



www.icbz4.it - Cod.fisc. 80006460218 - email: ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it - PEC: IC.Bolzano4@pec.prov.bz.it

Ai fini del rispetto del Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di protezione dati personale si fornisce la seguente informativa.

INFORMATIVA PRIVACY
“genitori degli studenti in relazione all’utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals”

articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’articolo 5 del Regolamento, l’istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dall’ articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l’Interessato).

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati personali è l’Istituto scolastico, nella persona della Dirigente scolastica Susanna Addario,
e-mail: ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it; pec: ic.bolzano4@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati nominato dal Titolare del trattamento PKF GODOLI RAS Srl
Via Guido Reni 2/2 40125 Bologna
e-mail: segreteria@pkfras.com pec: pkfgodoliras@legalmail.it

Il trattamento dati personali di Suo/a figlio/a sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale sono stati raccolti presso l’interessato.

2. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tratteremo i dati di Suo/a figlio/a per l’**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri** (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento).

Nel corso del trattamento, saranno applicate in particolare le seguenti disposizioni:

- legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622;
- Decreto Ministeriale 22 agosto 2007 n. 139 “Regolamento recante norme in materia di adempimento dell’obbligo di istruzione”;
- legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola) in particolare art. 109 bis “Piano Provinciale per la scuola digitale” comma 1;
- deliberazione della Giunta Provinciale n. 1941 del 24 novembre 2017;

I dati saranno trattati per istruzione e formazione in ambito scolastico.

Per **adempiere un obbligo legale** (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento) l’istituzione scolastica,



anche tramite Google, potrà comunicare le informazioni personali a enti pubblici, autorità giudiziarie e altri soggetti per:

- adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti giudiziari o richieste del governo obbligatorie;
- applicare i Termini di servizio indicati da Google, compresi gli accertamenti per potenziali violazioni;
- individuare, prevenire o far fronte in altro modo ad attività fraudolenta, problemi tecnici o di sicurezza;
- tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza degli utenti e della collettività, secondo la normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali richiesti per l'attivazione dell'account e del relativo utilizzo della piattaforma è obbligatorio.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati di Suo/a figlio/a saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento. Sul responsabile del trattamento dati nel caso di Google Workspace si rinvia al seguente link: <https://privacy.google.com/businesses/processorterms/>.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificamente individuate in base ai trattamenti da effettuare. I dati potranno essere comunicati per **adempiere un obbligo legale**, come specificato nelle finalità di trattamento. **Per l'elaborazione esterna**, Google potrà comunicare i dati personali a società consociate o ad altre aziende o persone di sua fiducia affinché li elaborino per suo conto, in base alle sue istruzioni e nel rispetto delle sue Norme sulla privacy e di eventuali altre misure appropriatamente relative a riservatezza e sicurezza. I dati personali non saranno in alcun modo diffusi dall'Istituto scolastico.

5. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali potranno essere trasferiti negli Stati Uniti con le garanzie previste dalla normativa relativa all'EU-US Privacy Shield (<https://www.privacyshield.gov>)

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati di sistema verranno conservati da Google per il periodo di tempo necessario specificato nel link <https://policies.google.com/technologies/retention>. I dati presenti nei server dell'Istituzione scolastica saranno cancellati al termine del percorso scolastico dello studente. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'Istituto, l'account sarà disattivato.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti in relazione ai dati trattati, in base ai quali potrà in particolare:

- chiedere l'accesso ai dati personali di Suo/a figlio/a, anche per ottenere copia degli stessi;
- ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti;
- se ne ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento, esercitare il diritto di limitazione o chiedere la cancellazione dei dati.

Lei, inoltre, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



Regole per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals e netiquette per lo studente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con la frequenza indicata dai docenti, impegnandosi a rispettare le seguenti regole di comportamento e di *netiquette*:

1. *Il Rapporto per l'uso di "Google Workspace for Education Fundamentals" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Lo studente si impegna:*
 - a. *a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;*
 - b. *a comunicare immediatamente a supporto@icbz4.net l'impossibilità ad accedere al proprio account o al coordinatore di classe il sospetto che altri possano accedervi;*
 - c. *a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma mediante il proprio account;*
 - d. *a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;*
 - e. *ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale dello Studente;*
 - f. *di usare l'account (nome.cognome@icbz4.net), creato dalla scuola, esclusivamente per le attività didattiche. Tale account non può essere usato per scopi personali ossia per ricevere/inviare/condividere materiali (file, video, ecc.) provenienti dall'esterno, coperti da diritto d'autore o contenenti materiale illecito;*
 - g. *di non registrare le lezioni in videoconferenza, salvo autorizzazione e indicazione espressa del docente per specifiche esigenze;*
 - h. *di non divulgare, mediante trasmissione a terzi o caricamento su piattaforme di condivisione (Youtube, Facebook, Docsity, ecc.), le registrazioni delle lezioni, anche se effettuate dal docente.*
 - i. *di non usare l'account per registrarsi a siti o applicazioni*

Si ricordano inoltre le seguenti regole di netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome, **NON MEMORIZZARE MAI le password ed effettuare sempre il logout** (Disconnessione dall'account);
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi a carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma **Google Workspace for Education Fundamentals**.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.