



# REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE DEL COVID ALLEGATO 9

## PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA 2020-23

“Un bambino, un insegnante, un libro  
e una penna possono cambiare il mondo”  
Malala Yousofzai



SCUOLE PRIMARIE “A. TAMBOSI”, “G. RODARI”  
E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “E. FERMI”

**ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO IV - OLTRISARCO**

Via Castel Flavon, 16 - 39100 Bolzano - [ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it)  
0471 288580 [www.icbz4.it](http://www.icbz4.it)



[www.icbz4.it](http://www.icbz4.it) - Cod.fisc. 80006460218 - email: [ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it) - PEC: [IC.Bolzano4@pec.prov.bz.it](mailto:IC.Bolzano4@pec.prov.bz.it)

## Regolamento di Istituto IC Bolzano 4 per la prevenzione del contagio da COVID-19 Versione 12 ottobre 2021

### Premessa

L'anno scolastico 2021-22 viene avviato nel corso dello Stato di emergenza nazionale per il rischio da contagio COVID-19 previsto fino al 31 ottobre 2021.

Per queste ragioni il presente documento integra il Regolamento d'istituto vigente e contiene le indicazioni per lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche delle scuole dell'IC Bolzano 4 sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale e provinciale e di quanto disposto dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di Istituto.

La presente versione del Regolamento di Istituto IC Bolzano 4 per l'emergenza sanitaria è approvata:

- con deliberazione del Collegio dei docenti del 12 ottobre 2021 n. 9/2021-22
- con deliberazione del Consiglio di Istituto del 29 novembre 2021

**Il personale della scuola, gli studenti, le famiglie sono tenuti all'osservanza delle indicazioni del presente Regolamento in ogni ambito della vita scolastica.**

Il documento è soggetto a variazioni e integrazioni che verranno tempestivamente comunicate al personale scolastico, studenti e famiglie.

### Riferimenti normativi

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17.05.2020
- Legge del 17.07.2020, N. 77
- Legge Provinciale N. 4 del 8. Maggio 2020
- Circolare del Direttore Generale N. 7 del 24.03.2020 – Procedura in caso di persona risultata positiva al test Covid-19
- Circolare del Direttore generale N. 8 del 25.03.2020– Misure di contenimento Covid-19
- Circolare del Direttore generale N. 10 del 15.05.2020 e lettere del Direttore generale ai consegnatari degli edifici del 26.05.2020 come supporto a questa circolare – Fase 2
- Circolare del Direttore generale N. 15 del 19.06.2020 – Aggiornamento dell'allegato A della L.P 4/2020
- Circolare del Direttore generale N. 16 del 26.06.2020 – Fase 3
- Per l'utilizzo dei sistemi di aerazione è stato preso come riferimento il „Rapporto ISS Covid-19, n. 5/2020“ (Istituto Superiore di Sanità).
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- Verbale completo CTS n. 82 del 28-05-2020
- Verbale completo CTS n. 90 del 22-06-2020
- Verbale completo CTS n. 94 del 07-07-2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19-2020 Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi



- Ministero dell'istruzione, decreto n. 80 del 03.08.2020 - Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"
- Verbale completo CTS n. 100 del 10-08-2020
- Rapporto ISS Covid-19, n.58/2020"; indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- DPCM del 07.08.2020; Covid-19 (SARS-CoV-2) - Misure di contenimento del contagio
- Decreto Legge 111 del 6 agosto 2021 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
- Decreto Ministeriale 257 del 6 agosto 2021 - Piano scuola 2021-22 - *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*

## Indice

1. Attività preliminari e principi di igiene e pulizia
2. Istruzioni per personale, studenti e genitori negli spazi della scuola
3. Studenti con disabilità e soggetti fragili
4. Organizzazione di Istituto per la prevenzione del Covid-19
5. Gestione dei casi sospetti e confermati Covid-19 (protocolli)
6. Riammissione a scuola – attestazione dei genitori e certificati
7. Disposizioni di arredi e segnaletica
8. Planimetrie delle scuole

## 1. Attività preliminari e principi di igiene e pulizia

### Attività preliminare di coinvolgimento formativo degli studenti per la tutela della salute e per il corretto svolgimento delle attività

La salute dei bambini e dei ragazzi e la difesa preventiva contro eventuali forme di diffusione di focolai di Covid-19 è determinata in misura significativa **dall'opera di informazione e formazione**, che oltre la famiglia, anche il personale scolastico saprà comunicare all'inizio del periodo di permanenza a scuola.

È di fondamentale importanza che il personale dia le seguenti **informazioni generali sulle norme da rispettare in ogni contesto della vita scolastica**:

#### Norme da osservare in ogni contesto della vita scolastica

##### **La distanza interpersonale minima di almeno 1 m da persona a persona deve essere garantita in ogni momento.**

È obbligatorio indossare la mascherina quando si è in movimento: in cortile, quando si esce e si entra nell'edificio scolastico, in aula, negli spostamenti all'interno della scuola.

È obbligatorio non creare assembramento, prestando particolare attenzione a questo aspetto nei momenti di entrata, di uscita e di pausa.

Rispettare gli orari di entrata ed uscita.

Rispettare il distanziamento di 1 metro tra gli studenti e di 2 metri tra docente e studente/i.

Garantire, nel caso di attività di canto, la distanza di almeno 1,5 metri; e laddove non fosse possibile il sopraindicato distanziamento, dell'utilizzo della mascherina.



Garantire, nel caso di attività sportiva, la distanza di almeno 2 metri.

Rispettare le aree di sosta per la ricreazione definite per ogni gruppo classe.

Negli spazi della scuola dove non sono previste sedie, o non sono previste per tutti i presenti, l'accesso è limitato dal rispetto della regola del 1/5, per evitare un'eccessiva concentrazione di persone.

Disinfettare le mani (o lavare con acqua e sapone) quando si entra o si esce dell'edificio, dall'aula e al cambio dell'ora.

Il numero massimo di persone che possono sostare nell'aula è indicato dal cartello all'esterno e di norma corrisponde al numero di posti a sedere.

La classe deve essere arieggiata di frequente: tenere le finestre aperte, accostate e aprirle per almeno 10 minuti al cambio dell'ora, tenere la porta aperta durante la lezione.

Banchi e arredi non devono essere spostati.

Utilizzare esclusivamente il materiale didattico e di scrittura personale (libri, quaderni, penne, ecc.).

Disinfettare le mani prima e dopo l'utilizzo di strumentazione ginnica (palle, cerchi, ecc.).

Per le classi che a turno prevedono la consumazione del lunch box in aula: di far disinfettare dagli alunni il proprio banco con le salviettine e la soluzione disinfettante e poi di far lavare loro le mani. Al termine del pasto prevedere nuovamente la pulizia del banco e il lavaggio delle mani.

### **Igiene personale**

Starnutire nel gomito e nel fazzoletto.

Evitare di toccare naso e bocca.

Evitare abbracci e strette di mano.

Disinfettare e lavare le mani più volta al giorno:

- quando si entra ed esce dall'aula
- prima e dopo aver mangiato
- prima e dopo essere andati al bagno
- dopo essersi sporcati o dopo una possibile contaminazione
- prima e dopo le attività nelle aule di servizio
- dopo aver tossito o starnutito

### **Uso della mascherina**

È necessario indossare la mascherina se studente/insegnante sono in movimento (ad es. camminando in classe, ecc.) e quindi non è più possibile garantire la distanza minima interpersonale di 1m.

Non è necessario indossare la mascherina se studente/insegnante mantengono una distanza interpersonale stabile e permanente di almeno 1m (ad es. da seduto).

### **Accesso a scuola**

La presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è possibile soltanto se la persona:



- non presenta sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non è in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è stata a contatto con persone positive a Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### **Attività preliminari all'ingresso nell'edificio e all'uscita dall'edificio**

Il personale docente incaricato dovrà assicurarsi che non si creino assembramenti nei cortili e lungo il percorso fino alle aule e viceversa:

per questo motivo sono state previste fasce orarie d'ingresso e d'uscita (si veda la comunicazione specifica per ogni plesso);

all'ingresso dell'edificio è disponibile del gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani delle alunne/degli alunni e delle/dei docenti;

l'igienizzazione delle mani deve avvenire sia al momento dell'ingresso nell'edificio sia all'uscita; è obbligatorio igienizzare le mani con l'apposito dispenser posto all'ingresso prima di accedere nei locali dove verranno svolte le attività didattiche e prima dell'uscita dall'edificio;

la misurazione della temperatura potrà essere fatta a campione per docenti e alunni, soprattutto nel caso in cui mostrino sintomi di malessere;

la temperatura verrà misurata sempre agli esterni (genitori, personale del Comune...) prima che accedano nell'edificio.

### **Principi generali di igiene e pulizia**

Considerato che l'infezione virale si realizza prevalentemente per *droplets* (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- lavarsi le mani prima e dopo l'assunzione di cibi;
- non tossire o starnutire senza protezione (mascherina, fazzoletto, la piega del gomito,);
- mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- non toccarsi il viso con le mani;
- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- pulire la propria postazione di lavoro (cattedra, sedia, postazione pc) a ogni cambio docente: in ogni aula è a disposizione un *dispenser* con soluzione disinfettante e salviettine di carta;
- arieggiare frequentemente i locali.

Particolare considerazione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine da indossare per tutte le persone che accedono nell'edificio.

Si ricorda che l'uso delle mascherine diventa obbligatorio quando il distanziamento tra le persone scende sotto il metro; inoltre, è obbligatorio l'uso delle mascherine per alunne/i e docenti nei corridoi e negli spostamenti in entrata e in uscita dall'edificio scolastico.

## **2. Istruzioni per personale, studenti e genitori negli spazi della scuola**

### **Gruppo classe**

Il gruppo classe deve rimanere il più possibile stabile, le persone all'interno del gruppo non devono variare.



Tutte le attività didattiche si devono svolgere nel locale assegnato alla classe e non è possibile spostarsi in un ambiente diverso. L'unico ambiente nel quale è consentito spostare un piccolo gruppo di studenti a della classe è l'aula o spazio di servizio assegnata a quella classe.

Le pause devono svolgersi il più possibile all'aperto e negli spazi assegnati al gruppo classe.

Le attività sportive devono svolgersi il più possibile all'aperto.

L'accesso ai servizi igienici è consentito a uno studente per volta. In tal caso lo studente, prima di accedere ai locali, deve verificare se è presente all'interno uno studente dell'altra classe.

### **Studente**

Ogni studente deve utilizzare il proprio banco di scuola, se ciò non è possibile, pulirlo o disinfettarlo quando avviene il cambio di studente.

Ogni studente deve utilizzare soltanto i propri materiali didattico e di scrittura non utilizzare/scambiare mai quelli di altri compagni di classe.

In caso di scambio di documenti (es. compiti a casa, test, ecc.), assicurarsi che venga mantenuta la distanza minima di 1 m; in caso contrario, prescrivere l'uso di una protezione per le vie respiratorie.

### **Insegnante**

I docenti sono tenuti alla sorveglianza continua negli spazi comuni e nei corridoi al fine di evitare movimenti di alunni in spazi non consentiti.

L'insegnante quando si rivolge frontalmente alla sua classe nella zona della cattedra, deve mantenere la distanza interpersonale minima di 2m. Se ciò non è possibile deve indossare la mascherina chirurgica.

Ogni insegnante disinfetta la cattedra e le relative attrezzature (tastiera, PC, ecc.) di lavoro e i punti di contatto (es. maniglia cassetto, interruttore) dopo il cambio del personale utilizzando il prodotto igienizzante e la carta in dotazione nell'aula.

Genitori o altri estranei non possono accedere alle aule o solo limitatamente in casi debitamente documentati.

Insegnanti e/o personale aggiuntivo (es. insegnanti in compresenza, collaboratori all'integrazione, educatori, eventuali esperti) prima di entrare in aula devono controllare se il numero massimo di capienza nell'aula è stato raggiunto (n. persone con posto a sedere).

In tal caso l'insegnante dispone l'uscita degli studenti/piccolo gruppo con il quale andrà a lavorare nell'aula di servizio della classe.

Gli insegnanti danno precedenza al lavoro didattico in forma individuale.

È preferibile l'elaborazione dei documenti didattici in formato digitale.

In caso di scambio di documenti (es. compiti a casa, test, ecc.), assicurarsi che venga mantenuta la distanza minima di 1 m; in caso contrario, prescrivere l'uso di una protezione per le vie respiratorie.

### **Genitori e personale esterno**

Genitori o altri estranei non possono accedere alle aule o solo limitatamente in casi debitamente documentati.



Tutti coloro che accedono ai locali della scuola devono igienizzarli le mani, consentire la rilevazione della temperatura corporea e compilare l'apposito registro.

Alle persone con temperatura corporea pari o superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso ai locali della scuola.

Ogni ingresso a scuola da parte di genitori o personale esterno (esperti, fornitori, ecc.) deve essere documentato con compilazione e firma di un registro separato. In questo registro sono annotati il nome, il cognome, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail, la data e l'ora di ingresso e uscita.

### **Servizi per le famiglie**

L'accesso dei genitori alla segreteria avviene mediante appuntamento (via mail o telefonico). Le attività di segreteria svolgeranno principalmente a distanza. Il ricevimento in presenza avviene in uno spazio appositamente designato che presenta caratteristiche strutturali e di aerazione compatibili con le norme di sicurezza.

### **Partecipazione agli incontri collegiali e colloqui con gli insegnanti**

La partecipazione agli incontri collegiali e ai colloqui con gli insegnanti avviene a distanza con l'utilizzo della piattaforma Gsuite di istituto tramite l'*account* studente.

Eventuali eccezioni che comportano incontri in presenza devono essere autorizzati dalla Dirigente scolastica.

Organizzazione degli incontri e modalità di partecipazione sono comunicati a personale, studenti e famiglie tramite registro elettronico.

### **Aula insegnanti**

L'accesso all'aula insegnanti è consentito ad un numero limitato di persone indicato sulla porta dell'aula (di norma corrisponde al numero di posti a sedere).

Utilizzare l'aula insegnanti per il minor tempo possibile.

La postazione PC in aula insegnanti deve essere utilizzata da una persona per volta. Al termine delle attività disinfettare la postazione utilizzata.

La finestra deve essere sempre lasciata aperta.

Limitare la presenza di persone nelle aree di ristoro (zona del distributore di caffè e *snack*) a un massimo di 2 unità.

### **Aule o spazio di servizio**

A ciascuna classe è abbinata un'aula o spazio di servizio.

L'accesso all'aula o spazio di servizio è consentito soltanto agli studenti e ai docenti della classe.

Le postazioni all'interno dell'aula o spazio di servizio sono destinate al singolo studente che non deve cambiare posto.

Banchi, punti di contatto e materiali didattici devono essere igienizzati dopo ogni accesso.

### **Utilizzo servizi igienici**

La finestra dei locali del bagno deve restare sempre aperta.



Lavarsi le mani prima e dopo l'uso dei servizi igienici.

L'accesso ai servizi igienici è consentito a uno studente per volta. Lo studente prima di accedere ai locali deve verificare se è presente all'interno uno studente dell'altra classe.

Chiudere il coperchio della toilette prima di usare lo sciacquone.

Asciugare le mani con un tovagliolo di carta (non usare asciugamani elettrici).

Chiudere il rubinetto dell'acqua con il gomito o con un tovagliolo di carta.

### **Pausa e mensa**

Ogni classe può svolgere la pausa soltanto nello spazio assegnato all'aperto o all'interno dell'edificio (esclusivamente in caso di pioggia).

Ogni classe può svolgere la mensa soltanto nello spazio e nei posti assegnati.

Per raggiungere il luogo destinato alla pausa e alla mensa è obbligatorio seguire il percorso indicato dalla segnaletica e dagli insegnanti e indossare la mascherina.

Le zone del cortile dove più gruppi di studenti svolgono la pausa ove possibile sono indicate dalla segnaletica sulla pavimentazione, negli altri casi gli studenti devono rispettare le indicazioni degli insegnanti.

È obbligatorio indossare la mascherina e disinfettare le mani (o lavarle con sapone) quando si esce per la pausa o la mensa e si entra nell'edificio scolastico.

Durante la pausa e la mensa è obbligatorio mantenere la distanza interpersonale minima di 1m.

Durante la pausa la classe deve sostare nel luogo indicato dalla segnaletica su pavimento.

Durante la pausa è vietato scambiarsi la merenda o altri oggetti e utilizzare attrezzature da gioco.

Quando si lascia l'aula per la pausa o per la mensa occorre lasciare le finestre aperte.

### **In cortile**

La distanza interpersonale minima di almeno 1 m da persona a persona deve essere garantita in ogni momento.

Gli assembramenti di persone sono da evitare.

Gli spazi aperti dove i gruppi di studenti sostano prima di entrare a scuola sono indicati dalla segnaletica sulla pavimentazione.

È obbligatorio indossare la mascherina quando si esce e si entra nell'edificio scolastico e quando si è in movimento in cortile in momenti nei quali si ritiene di non poter mantenere la distanza di 1 metro tra persona e persona.

La mescolanza di classi nel cortile scolastico non è consentita. Le aree destinate alle singole classi sono contrassegnate.

### **Aule speciali**





Durante il periodo di emergenza è sospeso l'uso di tutte le aule speciali. L'utilizzo delle aule informatiche è sospeso fino alla regolamentazione degli accessi e delle modalità di igienizzazione da parte dell'Istituto.

### **Sport**

Le attività motorie e sportive si svolgeranno principalmente all'aperto. All'esterno deve essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1m.

La distanza interpersonale all'interno della palestra/sala da ginnastica deve essere di 2m.

Gli sport di squadra e di gruppo e le attività motorie e sportive che comportano contatto fisico sono sconsigliati.

La preferenza viene data agli sport individuali che consentono una distanza di sicurezza.

I locali della palestra/sala da ginnastica devono essere costantemente arieggiati. Porte e finestre devono essere aperte.

Ove possibile, di organizzare percorsi separati per entrare e uscire dalla palestra.

L'utilizzo degli spogliatoi e docce non è consentito.

L'utilizzo dei bagni della palestra è consentito in base a indicazioni specifiche per i singoli plessi.

L'eventuale utilizzo dei servizi igienici è limitato a uno studente per volta e deve avvenire in base alle regole stabilite dal presente regolamento (vedi voce: Utilizzo servizi igienici).

Nel giorno della lezione di educazione motoria/educazione fisica gli studenti indossano l'abbigliamento sportivo e portano con sé le scarpe da ginnastica (nell'apposito sacchetto) da utilizzare in palestra.

Non è consentito lasciare a scuola scarpe o abbigliamento sportivo di ricambio.

Limitare all'essenziale l'utilizzo delle attrezzature sportive: superfici, dei punti di contatto delle mani dovranno essere pulite e disinfettate e igienizzati prima e dopo l'uso.

Le attrezzature sportive utilizzate dopo l'uso devono essere lasciate in vista per consentire l'igienizzazione da parte del personale docente, degli studenti o dei collaboratori ausiliari.

Gli insegnanti di educazione motoria e di educazione fisica sono tenuti a segnalare alla Dirigente scolastica eventuali situazioni che comportano violazione del presente Regolamento (pulizia e igienizzazione della palestra, assenza di materiali per l'igienizzazione, danneggiamento o rimozione della segnaletica. ecc.).

### **Lezioni di musica**

Durante il canto deve essere mantenuta una distanza minima di 1,5 metri.

L'insegnante che si trova di fronte al gruppo o allo studente deve mantenere una distanza di 3 metri; con una protezione delle vie respiratorie è sufficiente una distanza di 1,5 metri.

Lo strumento a fiato (es. flauto) è strettamente personale. La pulizia dello strumento personale deve essere fatta a casa prima e dopo la prova.

Altri strumenti (es. barre tonali, triangoli, strumenti a corda, ecc.) possono essere utilizzati da altre persone soltanto dopo essere stati puliti e disinfettati.



Per chi suona strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima è di 1,5 metri.

Gli insegnanti di musica sono tenuti a segnalare alla Dirigente scolastica eventuali situazioni che comportano violazione del presente Regolamento (pulizia e igienizzazione dei locali, assenza di materiali per l'igienizzazione, danneggiamento o rimozione della segnaletica. ecc.).

### 3. Studenti con disabilità e soggetti fragili

#### **Accompagnamento di uno studente con disabilità**

Il collaboratore all'integrazione e la famiglia o l'associazione e il medico dello studente con disabilità discutono insieme le misure organizzative.

È da evitare l'utilizzo di locali destinati esclusivamente all'accompagnamento di studenti con esigenze particolari per tutti gli studenti o altre attività.

Il collaboratore all'integrazione che accompagna lo studente con disabilità deve indossare una mascherina chirurgica se la distanza interpersonale permanente di almeno 1m non può essere mantenuta (ad es. quando si muove nella stanza; contatto fisico diretto).

Se necessario (ad es. comportamento aggressivo o a seconda della disabilità dello studente) può essere necessario indossare ulteriori DPI (ad es. visiera, guanti protettivi, grembiule monouso).

Quando si accompagna uno studente con problemi di udito, la visiera per il viso può essere indossata senza protezione per la bocca e il naso.

Fornire istruzione che gli studenti non siano tenuti a indossare una protezione per la bocca e il naso se ciò non è compatibile con la disabilità dello studente.

#### **Soggetti fragili**

##### **Persone particolarmente a rischio:**

Dipendenti che soffrono di malattie gravi come ad esempio grave deficienza immunitaria, grave malattia polmonare cronica, gravi malattie cardiovascolari croniche, gravi malattie metaboliche, gravi malattie renali, gravi malattie neurologiche, cancro avanzato e trattamenti immunosoppressivi o dipendenti con patologie e terapie/cure particolari, devono segnalarlo al proprio preposto.

Se ritenuto necessario, è possibile consultare il medico del lavoro ottenendo i certificati medici (con diagnosi e trattamento) dal medico di base o dallo specialista curante. Sono validi solo i certificati degli ultimi sei mesi. Il medico competente valuterà quindi lo stato di salute del dipendente e le attività da svolgere sulla base dei documenti presentati ed emetterà un parere specifico, cfr. D.L.gs. 81/2008, art. 41, punto 6 (vedi modulo sul sito web del Servizio di prevenzione e protezione).

##### **Lavoratrici in gravidanza:**

La gravidanza può essere un fattore di rischio per le infezioni delle vie respiratorie con possibili gravi complicazioni. Quindi, se vengono rilevati sintomi di malattie respiratorie, contattate immediatamente il vostro medico di base o il ginecologo.

Per le lavoratrici in gravidanza, viene mantenuta la normale procedura (compilazione del MOD V - Checklist - Gestanti; Risk V).

### 4. Organizzazione di Istituto per la prevenzione del Covid-19

#### **Referente scolastico per Covid-19**



Il referente Covid-19 dell'IC Bolzano 4 è la Dirigente scolastica. Nell'anno scolastico 2021-22 si istituisce una Commissione per la prevenzione del contagio da Covid-19 che sarà così composta:

- Dirigente scolastica
- Referenti Covid nei plessi

La nomina dei componenti del gruppo sono definiti sulla base dell'organigramma di Istituto.

La Commissione si occupa del coordinamento delle attività di sicurezza e prevenzione correlati, ai comportamenti attesi e al rispetto delle norme stabilite nello stato di emergenza, alla diffusione della documentazione e all'aggiornamento della stessa.

Tutti i docenti sono responsabili della corretta applicazione delle disposizioni per la prevenzione del contagio da Covid-19 nello svolgimento delle attività didattiche e delle attività funzionali e di recupero.

In presenza di casi confermati COVID-19 la DS, in collaborazione con i membri della Commissione e degli insegnanti nei plessi, individua i contatti stretti del/dei caso/i confermati sulla base dell'organizzazione di Istituto. A tal fine è fondamentale che quanto disposto e comunicato al personale sia effettivamente messo in pratica. Eventuali discostamenti dalle indicazioni della Dirigente scolastica impediscono di realizzare la corretta tracciabilità nella catena di contagio e configurano una responsabilità del/dei docenti.

La corretta tracciabilità dei contatti si pone alla base dell'indagine epidemiologica del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL destinata a individuare i contatti stretti del caso confermato COVID-19 e provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Gli insegnanti sono tenuti a comunicare al referente Covid-19 se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi).

## 5. Gestione dei casi sospetti e confermati Covid-19 (protocolli)

### Gestione di un caso sospetto di Covid-19

#### **Procedura prevista per gli studenti:**

- Nel momento in cui il personale della scuola nota uno studente sintomatico, si deve contattare il referente Covid-19 interno della scuola e la DS via mail e compilare l'apposito modulo per la registrazione del caso da far firmare al genitore/esercente la patria potestà al momento del ritiro (vedi ordine di servizio n.17 e modulo ad essa allegato)
- L'alunno deve essere isolato dal gruppo/classe e sorvegliato separatamente da un adulto che, se possibile, non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di Covid-19. Entrambi (sorvegliante e studente) devono mantenere una distanza di sicurezza minima di 1m e indossare la mascherina chirurgica, (studenti di età superiore ai 6 anni) preferibilmente per l'adulto una maschera FFP2 (raccomandata dalla medicina del lavoro).
- I genitori o i tutori saranno avvisati dal referente Covid-19 o da un altro membro del personale della scuola. I genitori o tutori andranno a prendere l'alunno/studente il più presto possibile.
- Inoltre, la misurazione della temperatura corporea deve essere effettuata con un termometro clinico senza contatto.
- Chiunque sia a contatto con il caso sospetto deve indossare una mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori che vanno a prendere lo studente.
- Dopo che lo studente sintomatico ha lasciato la scuola, le superfici dei locali interessati e la stanza isolata devono essere pulite e disinfettate.
- Se l'alunno/studente malato soffre di gravi difficoltà respiratorie, deve essere attivata la chiamata di emergenza al 112 e i sintomi devono essere descritti dettagliatamente.

#### **Procedura prevista da parte dei genitori o dei tutori:**

- Tutti coloro che entrano in contatto con il caso sospetto di Covid-19, devono indossare una mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori che andranno a prendere lo studente.
- I genitori o i tutori si rivolgono al pediatra o al medico di base per telefono, che deciderà la procedura da seguire



- La visita al pronto soccorso è da evitare.
- In caso di sospetto contagio, il pediatra o il medico di base può richiedere un esame diagnostico al servizio di igiene.
- Il servizio di igiene effettua il test diagnostico.
- Osservare le prescrizioni delle autorità sanitarie.

#### **Procedura prevista per il personale scolastico:**

- Il personale che mostra o sviluppa sintomi durante il lavoro deve allontanarsi dal gruppo/classe e/o dai collaboratori. L'interessato deve indossare la mascherina chirurgica e trasferirsi immediatamente al domicilio.
- Se il personale malato soffre di gravi difficoltà respiratorie, deve essere attivata la chiamata di emergenza al 112 e i sintomi devono essere descritti dettagliatamente.
- La persona malata contatta telefonicamente il medico di base, che deciderà la procedura da seguire
- La visita al pronto soccorso è da evitare.
- In caso di sospetto, il medico di famiglia può richiedere un esame diagnostico al servizio di igiene.
- Il servizio di igiene effettuerà il test diagnostico.
- Osservare le prescrizioni delle autorità sanitarie.

Il personale ausiliario della scuola provvederà, alla pulizia e alla disinfezione dell'aula utilizzata e del materiale didattico dopo che l'alunno / studente è stato prelevato o quando l'insegnante interessato se ne va, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

#### **Gestione di un caso confermato Covid-19 positivo**

##### **Seguire la procedura prevista:**

- Se un dipendente o uno studente risultano positivi al COVID-19, non possono frequentare la scuola.
- Gli studenti o i dipendenti che risultano positivi al test devono comunicare immediatamente il risultato del test alla Dirigente scolastica scrivendo una mail ([susanna.addario@scuola.alto-adige.it](mailto:susanna.addario@scuola.alto-adige.it) e al referente Covid-19 del plesso – da individuare).
- Il Servizio Sanitario della Direzione della Scuola decide chi deve essere messo in quarantena in caso di risultato positivo al Covid-19.
- È necessario seguire le istruzioni del servizio di igiene.
- In collaborazione con la direzione della scuola e con il servizio di igiene, vengono avviate e attuate le misure necessarie (ad es. disinfezione dei locali interessati, eventuale chiusura di una classe, quarantena, informazione ai genitori, ecc.)
- Il referente Covid-19 di Istituto, deve fornire al servizio di igiene l'elenco dei compagni di classe e del personale scolastico che sono stati in contatto con la persona che è risultata positiva nelle ultime 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi.
- L'interessato (dipendente o alunno/studente) non può tornare a scuola fino alla fine della quarantena ufficialmente ordinata (due risultati negativi di test a intervalli di 24 ore).
- I dipendenti che sono stati ricoverati in ospedale devono sottoporsi alla visita medica del lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia e dal gruppo a rischio.
- I dipendenti che riprendono il lavoro e gli alunni/studenti che rientrano a scuola dopo la quarantena (Covid-19 positivo) devono prima presentare alla Dirigente scolastica un certificato del medico

#### **6. Riammissione a scuola - attestazione dei genitori e certificati**

**Riammissione a scuola in caso di assenza e responsabilità dei genitori per la prevenzione del contagio da COVID-19**



Le indicazioni per la riammissione per assenze causate da motivi di salute avvengono sulla base di indicazioni dell' Azienda sanitaria e Autorità scolastiche che fornisce anche la modulistica per le famiglie.

Le indicazioni della ASL e i successivi aggiornamenti sono inviate a tutto il personale scolastico e alle famiglie via mail e via registro elettronico.

#### **Responsabilità dei genitori:**

- dotare il proprio figlio/a di mascherina: l'uso della mascherina nella scuola primaria e secondaria è obbligatorio
- permettere al proprio figlio/a di venire a scuola solo se sta bene: cioè non presenta febbre superiore a 37,5° né sintomi alle vie respiratorie, stanchezza, ecc.
- spiegare al proprio figlio/a le regole di base della prevenzione: uso della mascherina, igiene personale, distanziamento tra persone di almeno 1 metro in ogni momento
- condividere le informazioni fornite dalla scuola e sostenere i comportamenti che promuovono la sicurezza
- accedere ai locali scolastici e ai servizi di segreteria solo su prenotazione e in tal caso acconsentire alla misurazione della temperatura e firmare il registro delle presenze.

L'ingresso non sarà consentito con temperatura uguale o superiore a 37,5 gradi centigradi

Gli studenti possono frequentare le lezioni se:

- negli ultimi 3 giorni NON hanno manifestato né sintomi alle vie respiratorie, né altri sintomi (mal di testa, forte stanchezza, diarrea, diminuzione o perdita di olfatto/gusto), né febbre superiore ai 37,5 gradi;
- negli ultimi 14 giorni NON sono stati sottoposti a regime di quarantena o a isolamento domiciliare
- negli ultimi 14 giorni NON sono risultati positivi a test sierologici o di controllo COVID-19, e
- negli ultimi 14 giorni NON sono venuti a contatto in maniera consapevole con persone risultate positive al COVID-19.

Se lo studente manifesta sintomi di raffreddamento o di altri sintomi di malessere a scuola verrà isolato dal gruppo e ospitato in un'aula apposita in attesa di lasciare l'edificio. I genitori verranno subito chiamati per ritirare il proprio figlio.

Se il bambino/ragazzo presenta sintomi presumibilmente legati al Covid-19, i genitori contattano subito il proprio pediatra /medico di base.

#### **8. Prescreening con test rapidi nasali**

L#IC Bolzano IV - Oltrisarco aderisce alle iniziative di prescreening a scuola con test rapidi nasali a cura dell#azienda Sanitaria dell'Alto Adige. Le relative indicazioni della ASL e i successivi aggiornamenti sono inviate a tutto il personale scolastico e alle famiglie via mail e via registro elettronico.

#### **9. Disposizioni arredi, segnaletica e planimetrie delle scuole**

##### **Piano Aula - disposizione degli arredi e segnaletica per le classi**

##### **Disposizione di banchi e arredi**

In ogni aula i banchi e gli arredi sono disposti in modo da garantire la distanza di sicurezza di 1m tra le persone che occupano le diverse postazioni.

Le misure di distanziamento minimo sono indicate dalla figura 1.

L'area tra l'insegnante (cattedra) e la prima fila di banchi e deve avere uno spazio idoneo di almeno 2 metri.

La posizione dei banchi è segnalata con apposito nastro adesivo colorato. I banchi devono essere sempre posizionati come indicato sul pavimento.

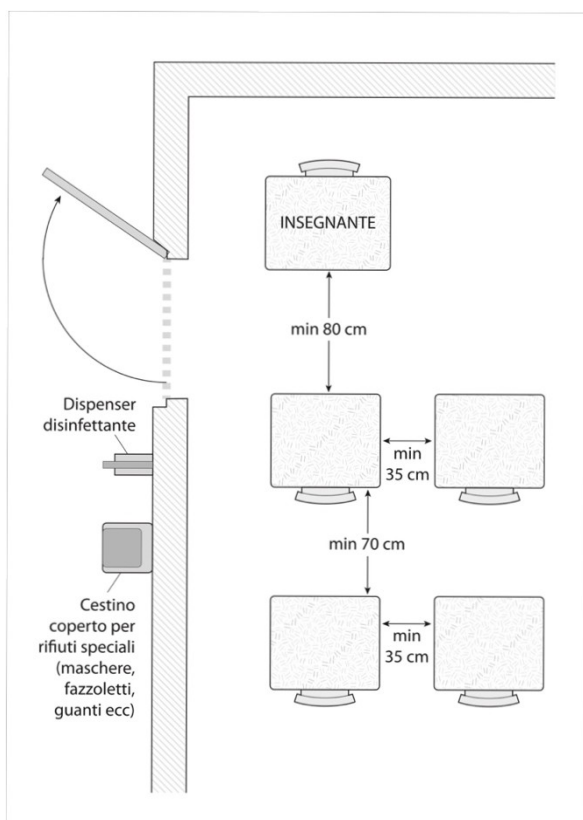
Nelle aule dove gli spazi non permettono di far rispettare le misure per la disposizione degli arredi in sicurezza:

- le cattedre saranno sostituite da un banco
- I restanti arredi (es. armadi, mobiletti, scarpriere, banchi in eccedenza) dovranno essere rimossi.

### Dotazione

In ogni aula sarà presente la seguente dotazione:

- *dispenser* con disinfettante per mani all'entrata
- disinfettante e carta per igienizzare le superfici
- sapone e salviette di carta vicino al lavandino (ove presente)
- cestino coperto per rifiuti speciali (mascherine, fazzoletti, guanti, ecc.) da collocare all'esterno
- mascherine chirurgiche monouso per eventuali studenti che ne fossero sprovvisti  
scatola con dotazione minima di materiale di cancelleria (spillatrice, colla, forbici, ecc.) da igienizzare prima dell'uso



### Segnaletica

Sulla porta di ciascuna classe cartello contenente le seguenti Indicazioni:



- **capienza massima** dell'aula (n. persone con posto a sedere)
- **classe** che occupa stabilmente l'aula,
- **entrata e uscita** dall'edificio scolastico previste per la classe,
- **servizi igienici** di pertinenza/servizio degli studenti della classe,
- **pausa**: luogo dove si svolge la pausa anche in caso di pioggia e relativo percorso,
- **aula quarantena** per ospitare temporaneamente eventuali studenti con sintomi influenzali o febbrili

#### All'interno dell'aula:

- cartello "Misure di protezione contro il coronavirus" (n.1)
- cartello "Lavarsi le mani in modo corretto" (n.2)
- cartello "Prevenzione da Coronavirus" (n.3)
- cartello "Corretto utilizzo della mascherina chirurgica" (DVR p.54)
- cartello "Norme di comportamento quando si starnutisce" (DVR p.56)

In prossimità del dispenser igienizzante: cartello che evidenzia la presenza del gel igienizzante.

#### Segnaletica a pavimento in aule, corridoi, spazi comuni:

- appositi bollini rettangolari segnalano la collocazione di banchi e cattedre
- percorsi, zone di sosta e delimitazione tra aree sono indicati da segnaletica con nastro adesivo giallo-nero

## 8. Planimetrie delle scuole

Le planimetrie delle scuole dell'IC Bolzano 4 illustrano le modalità con le quali è stata realizzata la riorganizzazione di tempi e spazi in sicurezza per l'as. 2020-21. Esse illustrano: tempi e luoghi nei quali si realizza il sistema di entrate e uscite a scorrimento e /o scaglionate, gli spazi definiti per la pausa, la dislocazione di aule di servizio, i turni pausa e mensa differenziati.

- Planimetria scuola G. Rodari
- Planimetria scuola A. Tambosi
- Planimetria scuola E. Fermi

Cartelli e planimetrie sono disponibili nei plessi e allegati al presente regolamento e al DVR dell'IC Bolzano 4