



PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI ALLEGATO 10

PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA 2020-23

“Un bambino, un insegnante, un libro
e una penna possono cambiare il mondo”
Malala Yousofzai



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SCUOLE PRIMARIE “A. TAMBOSI”, “G. RODARI”
E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “E. FERMI”

ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO IV - OLTRISARCO

Via Castel Flavon, 16 - 39100 Bolzano - ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it
0471 288580 www.icbz4.it



www.icbz4.it - Cod.fisc. 80006460218 - email: ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it - PEC: IC.Bolzano4@pec.prov.bz.it

PIANO DI FORMAZIONE PER DOCENTI anno scolastico 2021-22

L'IC Bolzano IV- Oltrisarco realizza attività di formazione espressamente dedicate al collegio dei docenti dall'anno scolastico 2019-20. L'iniziativa, nata per rispondere all'emergenza della didattica a distanza, è volta a intercettare le istanze emergenti dalle linee di sviluppo dell'offerta formativa triennale (PTOF 2020-23) con particolare riferimento ai temi dell'innovazione didattica integrata con l'uso consapevole e critico dei media digitali.

Il presente documento illustra il Piano di Formazione dell'IC Bolzano IV - Oltrisarco di seguito denominato Piano.

UNA PROSPETTIVA TRIENNALE

La rapida diffusione dell'uso di dispositivi digitali e dei *social media*, l'emergenza didattica seguita all'emergenza sanitaria, la necessità di raggiungere e motivare gli studenti attraverso metodologie attive decretano la necessità di puntare sullo sviluppo delle competenze della comunità scolastica con particolare attenzione alla componente dei docenti.

Le attività di formazione contenute in questo Piano nascono da bisogni nati dallo sviluppo dell'offerta formativa di istituto (es. potenziamento dell'insegnamento del tedesco L2); dallo sviluppo della didattica digitale in seguito all'emergenza Covid-19 (es. uso della piattaforma per la didattica); osservazione di dinamiche relazionali tra studenti disfunzionali alimentate dall'uso dei social e dalle potenzialità della rete. (es. educazione all'uso consapevole dei social).

Tuttavia un piano che nasce dalla rilevazione dei bisogni non può limitarsi a rispondere alle criticità, deve piuttosto porsi un orizzonte più ampio, individuare finalità significative a livello didattico ed educativo, indicare un percorso di lavoro coerente con le istanze emergenti nel dibattito sulla scuola e nel quadro istituzionale e normativo di riferimento.

AREE E OBIETTIVI

A questo riguardo il *Piano* si articola in 3 aree indicate come:

- Area A Innovazione didattica e curriculum
- Area B Uso dei social media
- Area C Piattaforma per la didattica

Per ciascuna delle tre aree si definisce lo stato attuale (raggiunto attraverso le azioni del biennio precedente in risposta all'emergenza (emergenza), obiettivi di breve periodo da raggiungere al termine dell'anno scolastico 2021-22 (obiettivi di breve periodo) e obiettivi da raggiungere al termine del triennio (obiettivi di medio-lungo periodo).

I processi a supporto delle azioni promosse dal piano sono e saranno sostenuti dalle funzioni strumentali: nell'organigramma di Istituto sarà individuata 1 funzione strumentale per supportare l'organizzazione di ogni progetto obbligatorio.



A - Innovazione didattica

Emergenza – Fornire supporto ai processi di sviluppo dell’offerta formativa (es. laboratori per la scuola primaria, potenziamento linguistico, educazione civica)

Obiettivo breve periodo – Sviluppare e condividere strumenti di microprogettazione per la progettazione della lezione, la programmazione e la valutazione (es. programma annuale, UdA, rubriche). Progettare UdA. Approccio conoscitivo a metodologie didattiche attive integrate con le tecnologie digitali attraverso Mini Future Lab (es. Flipped Classroom, Byod, Debate, Laboratori, Cooperative Learning, Project Based Learning, Coding).
Porre le basi per la raccolta e la condivisione dei materiali di programmazione e didattici attraverso la piattaforma.

Obiettivi nel triennio – realizzare il curriculum d’istituto verticale per competenze dalla microprogettazione alla macroprogettazione). Utilizzare la piattaforma didattica e i dispositivi digitali (personali o della scuola) per integrare attività in presenza e a distanza (blended) e realizzare percorsi di insegnamento-apprendimento per competenze.
Creare Future Lab per sviluppare competenze metodologiche integrate con il digitale.

B. Uso dei social media (riferimento a ME)

Emergenza – Agire nell’ambito della prevenzione dei pericoli dei media in risposta alle tematiche emergenti (es. Potenzialità e uso distorto dei social media, Bullismo e cyberbullismo) con azioni rivolte a diverse componenti della comunità scolastica (genitori, insegnanti/educatori e studenti).

Obiettivo breve periodo – Sviluppare micro-progettazione di lezioni dedicate all’uso critico e consapevole dei media affiancando l’ottica della prevenzione con pratiche di utilizzo attivo dei media (lettura critica, analisi dei linguaggi, produzione di artefatti per promuovere autorialità).

Obiettivi nel triennio – Approccio conoscitivo a pratiche e metodologie della *Media Education*. Porre le basi per la raccolta e la condivisione dei materiali di programmazione e didattici attraverso la piattaforma. Progettare UdA con l’obiettivo di creare un curriculum trasversale di *Media Education*.

C Piattaforma per la didattica

Emergenza – Individuare, adottare e porre in uso una piattaforma per la didattica (*Google Fundamentals*)

Obiettivo breve periodo – Sviluppare competenze di base di tutti i docenti d’istituto per l’uso della piattaforma (Classroom, Meet); Utilizzare piattaforma didattica e registro elettronico per organizzare informazione, comunicazione e servizi a distanza (es. incontri collegiali, colloqui con i genitori, formazione).

Obiettivi nel triennio – Utilizzare la piattaforma didattica per integrare attività in presenza e a distanza (blended) e realizzare percorsi di insegnamento-apprendimento per competenze con strumenti di programmazione e valutazione (es. UdA, compiti autentici, rubriche di valutazione, check list, osservazioni sistematiche) e di supporto per sviluppare insegnamenti con metodologie didattiche attive (es. Flipped Classroom, Debate, Laboratori, Cooperative Learning, Project Based Learning, Coding).



COME FUNZIONA IL PIANO

Il Piano di Formazione si concretizza in una serie di proposte che il collegio discute e approva definendo un monte ore standard annuale di formazione di istituto obbligatorie per tutti (10 ore) che i docenti si impegnano a frequentare e per la quale ricevono un attestato di frequenza¹.

Per lo s

È prevista la compilazione di un modello (allegato 1) con il quale il singolo docente esplicita il piano di formazione personale per l'anno scolastico 2021-22 che comprende sia la formazione di Istituto, sia altre eventuali attività proposte da enti esterni.

DESTINATARI

Il Piano di Formazione 2021-22 si presenta con una serie di proposte diversificate così strutturate:

incontri destinati al collegio dei docenti (10h di formazione obbligatoria per tutti docenti da svolgersi in plenaria).

I temi oggetto degli incontri in plenaria potranno essere sviluppati con gruppi di lavoro condotti dai formatori.

(es. *Osservare, progettare e valutare i bisogni educativi* con formatrice Iprase, *Percorsi L2/ Scienze e L2/ Antropologia* con Servizio L2 – intendenza, *Screen education* – Forum prevenzione)

Incontri destinati a singoli docenti interessati saranno attivati in base a un numero minimo di partecipanti (es. *Google Workspace* pronti a ripartire, *Laboratori Coding* e laboratorio *Web app*)

Un incontro destinato a referenti per il digitale (es. *Google Workspace* per amministratori)

Incontri destinato a genitori e studenti (es. *Screen education* – Forum prevenzione)

COSA COMPRENDE IL PIANO – PROSPETTI SINTETICI

Il Piano comprende:

- 3 percorsi di formazione funzionali all'offerta formativa che prevedono incontri in plenaria per tutto il collegio dei docenti e l'attivazione di gruppi di lavoro. Vedi: **Prospetto sintetico attività obbligatorie**.
- 4 corsi di supporto all'attività dei docenti che prevedono incontri destinati a singoli docenti interessati: questi corsi saranno attivati in base al numero di partecipanti. Vedi: **Prospetto sintetico attività a scelta**.

Tutte le attività sono organizzate e finanziate dall'IC Bolzano IV – Oltrisarco con l'intervento di enti e formatori esterni alla scuola.

¹ *Direttiva accreditamento enti formazione – Direttiva MIUR 170/2016 art 1 c.6. Le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione singole o in rete sono soggetti di per sé qualificati a offrire formazione al personale scolastico e non necessitano di iscrizione negli elenchi di cui al comma 3.*


PROSPETTO SINTETICO ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Area Tempi	Corso n.	Titolo Formatori	Destinatari				
			Docenti			Genitori	Studenti
			Obbligatorio	Facoltativo			
			Tutti i docenti	Gruppi di lavoro/interessati			
Area A Innovazione didattica e curricolo; I e II quad.	1	Percorsi L2/ Scienze e L2/Antropologia Servizio L2 - Intendenza	1 incontro per tutti i docenti (2h) – I quadrimestre	Gruppi di lavoro		-	-
Area B Uso dei social media. I quad.	3	Screen education: accompagnamento all'uso dei media digitali (prevenzione usi impropri e cyberbullismo) Forum Prevenzione	2 incontri per tutti i docenti (4h) – I quadrimestre	2 gruppi di lavoro di docenti (2 incontri di 2h) min 10 max 20 partecipanti	2 incontri per tutti i genitori 2 gruppi di lavoro di genitori (2 incontri di 2h)	2 laboratori per classi seconde della secondaria di primo grado	

PROSPETTO SINTETICO ATTIVITÀ A SCELTA

Area Tempi	Corso n.	Titolo Formatori	Destinatari				
			Docenti			Genitori	Studenti
			Obbligatorio	Facoltativo			
			Tutti i docenti	Gruppi di lavoro/interessati	Referenti		
Area A Innovazione didattica e curricolo; I e II quad.	4	laboratorio coding Docenti provinciali	-	4 incontri per docenti interessati	-	-	-
	5	Laboratorio di web app Docenti provinciali	-	4 incontri per docenti interessati	-	-	-
Area C Piattaforma per la didattica; I quad.	6	Google Workspace Fundamentals - pronti a ripartire? Docente provinciale	-	2 incontri per tutti i docenti interessati	-	-	-
	7	Google Workspace Fundamentals - amministratore help desk Docente provinciali	-	-	Referenti per il digitale	-	-

L'offerta di attività di formazione d'istituto è strutturata in modo complementare all'offerta del Piano di Formazione provinciale² per questo comprende anche l'indicazione di alcuni corsi del Piano Provinciale che propongono temi e obiettivi considerati fondamentali per lo sviluppo del PTOF 2020-23.



COSA COMPRENDE IL PIANO – SCHEDE DELLE ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Corso 1 Area A - Innovazione didattica e curricolo

Titolo	Percorsi L2/ Scienze e L2/Antropologia
Tempi	Anno scolastico 2021-22
Destinatari	insegnanti tutti (intervento in plenaria) - gruppi di lavoro (referenti di materia)
Finalità	Sensibilizzare i docenti sull'importanza delle competenze linguistiche trasversali e promuovere un'idea comune di educazione linguistica in tutte le discipline per promuovere l'inclusione e l'esercizio di cittadinanza, possibile solo attraverso la comprensione e l'uso di diversi codici di comunicazione.
Obiettivi	Definire gli aspetti più tecnici della lezione in lingua, della sua programmazione, del lavoro in team, della creazione di strumenti di language-testing e di verifiche in itinere degli apprendimenti ai fini di una contestuale/seguito modifica dei curricoli della scuola.
Modalità	In presenza e on-line
Metodologia	Formazione in gruppo a distanza + consulenza?.
Data e orario	Da definire
Luogo	Incontri in presenza e online
Relatori	Servizio L2 - Direzione Scuole
Programma incontri	<p>Incontro in plenaria (2h) – Relatore Barbara Gramegna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di cosa e chi si occupa dell'educazione linguistica a scuola; • La lingua e l'esercizio di cittadinanza (lingua per capire e farsi capire in una società complessa e mediatizzata); • Insegnare/imparare le lingue: approcci e metodi; • Un po' di lessico per condividere un linguaggio comune (CLIL, lingua veicolare, plurilinguismo, ecc.) <p>Spunti sui principi di base dell'educazione linguistica e dell'insegnamento CLIL</p> <p>Definire concetti</p> <p>Sensibilizzare i docenti sull'importanza delle competenze linguistiche trasversali e promuovere un'idea comune di educazione linguistica in tutte le discipline</p> <p>Gruppi di lavoro - formatori da definire</p> <p>Per la progettazione di lezioni/percorsi per l'insegnamento apprendimento di Scienze-L2 (scuola primaria), area antropologica/L2 (scuola secondaria di primo grado)</p>

Corso 3 Area B - Uso dei social media

Titolo	Screen education: accompagnamento all'uso dei media digitali (prevenzione degli usi impropri e cyberbullismo)
Tempi	Primo quadrimestre - anno scolastico 2021-22
Destinatari	Tutti i docenti + gruppi di lavoro /tutti i genitori + gruppi di lavoro/studenti
Finalità	Informare ed educare all'uso consapevole dei media digitali con un primo approccio su temi di prevenzione.



Obiettivi	illustrare pericoli e potenzialità della rete e fornire strategie d'intervento sulle seguenti tematiche: 1) Media digitali - uso e contenuti problematici 2) Bullismo e <i>cyberbullismo</i> - cosa osservare, come intervenire, come comunicare con le persone coinvolte.
Durata	2 incontri (2h ciascuno) per tutti i docenti 2 incontri (2h ciascuno) per gruppi di lavoro docenti – (min10 - max 20) 2 incontri (2h ciascuno) per tutti i genitori 2 incontri (2h ciascuno) per gruppi di lavoro genitori – (min10 - max 20) 2 laboratori (2h ciascuno) per classi seconda – scuola secondaria
Modalità	In presenza e on-line
Metodologia	Incontri attivi, lavori di gruppo, laboratori per studenti
Data e orario	Incontri docenti (16 e 28 settembre 2021) Incontri genitori (ottobre 2021)
Luogo	Incontri in presenza e online
Relatori	Giuditta Sereni ed esperti del Forum prevenzione
Programma incontri	Gli incontri sono dedicati alle due tematiche 1) Media digitali - uso e contenuti problematici 2) Bullismo e cyberbullismo - cosa osservare, come intervenire, come comunicare con le persone coinvolte. Ulteriori dettagli da definire

COSA COMPRENDE IL PIANO – SCHEDE DELLE ATTIVITÀ A SCELTA

Corso 4 Area B. Innovazione didattica e curricolo

Titolo	Laboratorio Coding
Tempi	Anno scolastico 2021-22
Destinatari	Docenti interessati
Finalità	Creare una comunità di apprendimento tra docenti dell'IC Bolzano IV per lo scambio di esperienze e la condivisione di progettazioni e materiali nell'ambito dell'innovazione didattica.
Obiettivi	Sviluppare attività basate sulla programmazione per studenti della scuola primaria .
Durata	Sono previsti 4 incontri
Modalità	In presenza e on-line
Metodologia	Formazione in gruppo a distanza + consulenza?.
Data e orario	Da definire
Luogo	Incontri in presenza e online
Relatori	Docenti provinciali
Programma incontri	Da definire

Corso 5 Area B. Innovazione didattica e curricolo

Titolo	Laboratorio web app
Tempi	Anno scolastico 2021-22
Destinatari	Docenti interessati
Finalità	Creare una comunità di apprendimento tra docenti dell'IC Bolzano IV per lo scambio di esperienze e la condivisione di progettazioni e materiali nell'ambito dell'innovazione didattica.



Obiettivi	Conoscere e utilizzare app per potenziare percorsi educativo-didattici e sviluppare metodologie attive (es. Flipped Classroom, Byod, Debate, Attività cooperative)
Durata	4 incontri
Modalità	On-line
Metodologia	Laboratorio
Data e orario	Da definire
Luogo	Incontri online
Relatori	Docenti provinciali
Programma incontri	1° incontro (1h) presentazione di attività/elaborati sviluppati con Genially, Canva, ecc. 4 incontri ciascuno dedicato all'uso di una app per la didattica (Genially, Canva, ecc.)

Corso 6 Area C - Innovazione didattica e curriculum

Titolo	Google Workspace Fundamentals - pronti a ripartire?
Tempi	Primo quadrimestre 2021-22
Destinatari	Docenti interessati
Finalità	Rivedere istruzioni di base per l'uso della ex GSuite: Meet, Classroom, eventuali altre applicazioni Google o integrate. Informare su novità, recupero dei dati dell'anno precedente e ripartenza, catalogazione di verifiche, privacy.
Obiettivi	Fornire indicazioni sull'uso della piattaforma didattica di Istituto in continuità con gli anni scolastici precedenti e in relazione all'evoluzione dell'uso nell'insegnamento e delle nuove potenzialità tecniche disponibili. 1) per un uso integrato con la didattica in presenza 2) per eventuali sessioni di didattica a distanza anche in collegamento alla finalità di insegnare-apprendere per competenze (es. uso di strumenti di valutazione in Classroom).
Durata	5 ore (2incontri da 2h30)
Modalità	<i>On-line</i>
Metodologia	Classe capovolta con invio di materiali prima degli incontri, formazione in gruppo a distanza.
Data e orario	Da definire (ottobre 2021)
Luogo	Su piattaforma Google Workspace con account istituzionale
Relatori	Stefania Piccoli
Programma incontri	1° incontro Principali novità di <i>Google Workspace</i> Funzionalità/attività principali di Classroom (creazione di un corso, creazione di un compito, correzione/restituzione di un compito) Meet (novità e impostazioni), Digitazione vocale dei documenti di Google. 2° incontro Ripartenza nuovo anno scolastico Trasferimento dati Conservazione e archiviazione verifiche Moduli di Google: raggruppamento moduli su foglio excel, inserimento voti, e formattazione base



	Componenti aggiuntivi/estensioni (componente per le presenze – Memo vocali Mote – Form Limiter – Google Meet Attendance)
Materiali previsti	Materiali didattici (dispense e <i>check list</i> su Classroom dedicata)
Costi e indicazioni per segreteria	Stefania Piccoli, docente provinciale Lettera d’incarico - compenso con ore da contingente 5 ore a 35 euro l’ora (5 ore di formazione + 3 di preparazione materiale)

Corso 7 Area C - Innovazione didattica e curricolo

Titolo	Google Workspace Fundamentals - pronti a ripartire?
Tempi	Primo quadrimestre 2021-22
Titolo	Google Workspace Fundamentals – amministratore help desk
Tempi	Primo quadrimestre 2021-22
Destinatari	Referenti di plesso per il digitale
Finalità	Formare amministratori di Google
Obiettivi	Fornire indicazioni operative per il ruolo di amministratore help desk: introduzione al ruolo di amministratore; istruzioni per compiti specifici (es. creare e gestire account utenti (insegnanti e studenti dei plessi
Durata	3 ore (1 incontro)
Modalità	<i>On-line</i>
Metodologia	Formazione in gruppo a distanza + consulenza?.
Data e orario	Da definire (no 16 e 28 settembre)
Luogo	Su piattaforma Google Workspace con account istituzionale
Relatori	Stefania Piccoli
Programma incontri	1° incontro Funzionalità per un ruolo di amministratore Help desk o Gestione utenti.

ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività del *Piano* sono organizzate dall'IC Bolzano IV - Oltrisarco con un gruppo di lavoro che prevede la partecipazione di: dirigente scolastica, responsabile amministrativo, segreteria docenti, docenti referenti per la formazione.

La Dirigente si occupa di contattare i formatori con i quali definisce contenuti e metodologie sulla base delle finalità del PTOF 2020-23 e delle istanze emerse dai docenti. In seguito la dirigente redige una scheda tecnica di ciascun corso. Le schede sono condivise con il responsabile amministrativo che si occupa di incaricare i formatori.

La gestione dei corsi compete al gruppo di lavoro composto da dirigenti e docenti referenti.

A fine corso la segreteria docenti si occupa della redazione e consegna degli attestati sulla base delle liste di presenza.

Al **formatore** viene richiesto di:

- prevedere interventi che richiedano la partecipazione attiva da parte dei fruitori
- fornire *feedback* all'organizzazione sull'andamento delle attività;
- collaborare per definire/personalizzare un questionario di gradimento da sottoporre ai partecipanti a fine corso; produrre o mettere a disposizione materiali didattici e/o di approfondimento;

L'**organizzatore** si occupa di;

- monitorare la presenza e produrre la lista dei partecipanti;
- modificare le modalità organizzative se ritenute poco efficaci da partecipanti/formatore;
- produrre e consegnare l'attestato di frequenza ai partecipanti.



I corsi possono avere luogo in presenza oppure *on-line* con l'utilizzo della piattaforma d'Istituto.
Il monitoraggio delle attività avviene sulla base di feedback richiesti in itinere a formatori e partecipanti da parte dell'organizzazione con la somministrazione di un breve questionario (3 domande).

La valutazione del prevede:

la valutazione delle attività in termini di organizzazione ed efficacia degli interventi (tramite questionario finale da somministrare ai partecipanti);

la valutazione d'impatto che riguarda la qualità dei materiali didattici forniti/prodotti e l'effettiva ricaduta nella prassi didattica (tramite questionario e/o rilevazione nel corso di incontri collegiali).

Gli esiti della valutazione saranno condivisi tramite report con il collegio dei docenti (e con il comitato dei genitori per gli interventi che vedono i genitori come destinatari).

Laives, 6 settembre 2021