



# PATTI DI CORRESPONSABILITA' ALLEGATO 6

## PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA 2020-23

“Un bambino, un insegnante, un libro  
e una penna possono cambiare il mondo”  
Malala Yousofzai



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

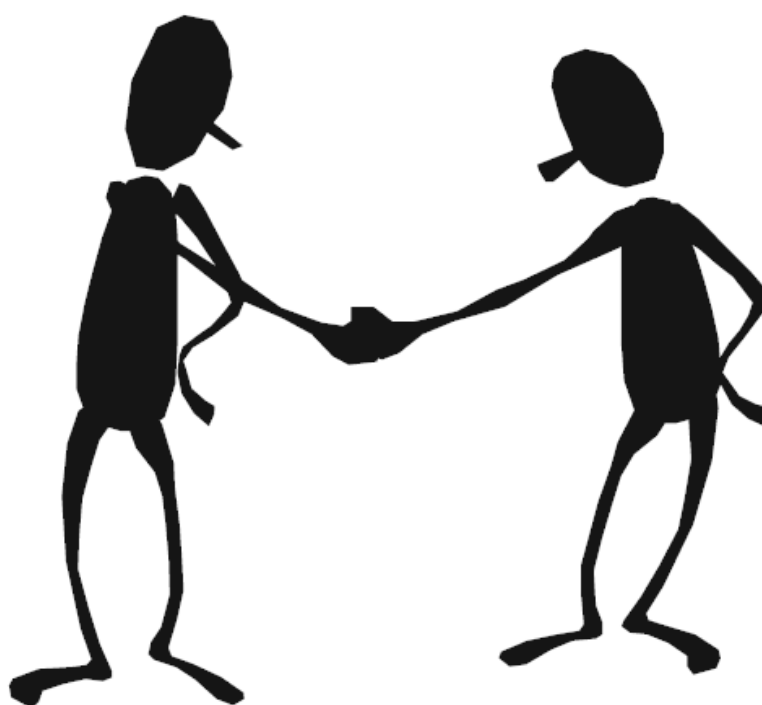
SCUOLE PRIMARIE “A. TAMBOSI”, “G. RODARI”  
E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “E. FERMI”

**ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO IV - OLTRISARCO**

Via Castel Flavon, 16 - 39100 Bolzano - [ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it)  
0471 288580 [www.icbz4.it](http://www.icbz4.it)

# **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA - FAMIGLIA**

*SCUOLA PRIMARIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO BOLZANO IV - OLTRISARCO*



## **PREMESSA**

Il patto di corresponsabilità vuole essere uno strumento che permette alla scuola e alle famiglie di condividere ed esplicitare in modo semplice le intenzioni educative e formative. Serve quindi a garantire coerenza e continuità nel lavoro a scuola e a casa, fornendo ai genitori chiarezza rispetto alle azioni didattiche/educative, alle attenzioni pedagogiche e alle metodologie organizzative adottate dagli insegnanti.

A tal fine la scuola si impegna a lavorare per il successo formativo dell'alunno e la famiglia si impegna a collaborare con gli insegnanti partecipando in maniera attiva.

	<b>LA SCUOLA SI IMPEGNA A...</b>	<b>LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A...</b>	<b>L'ALUNNO/ STUDENTE SI IMPEGNA A...</b>
<b>OFFERTA FORMATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e a lavorare per il suo successo formativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Leggere, capire e condividere il Piano dell'Offerta Formativa e a sostenere l'Istituto nell'attuazione di questo progetto.</li> <li>•Condividere il piano formativo assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Condividere con la propria famiglia i progetti formativi proposti dall'istituto.</li> </ul>
<b>RELAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Favorire un ambiente sereno e adeguato al massimo sviluppo delle capacità dell'alunno.</li> <li>•Promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni ed insegnanti, stabilendo regole certe e condivise attraverso la comunicazione e l'ascolto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Considerare la funzione formativa della Scuola e dare ad essa la giusta importanza rispetto ad altri impegni extrascolastici.</li> <li>•Accompagnare i figli nell'apprendimento delle regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Relazionarsi positivamente con adulti e coetanei.</li> <li>•Utilizzare correttamente gli spazi disponibili e il materiale di uso comune.</li> <li>•Accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Creare un clima sereno per stimolare la maturazione dei comportamenti, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio e la prevenzione di ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Condividere con gli insegnanti /educatori linee educative comuni.</b></li> <li>•<b>Instaurare un dialogo costruttivo con il team di classe rispettandone il ruolo.</b></li> <li>•<b>Confrontarsi prioritariamente con i docenti relativamente ad ogni aspetto scolastico.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Rivolgersi in maniera corretta a tutte le persone.</b></li> </ul>
<b>INTERVENTI EDUCATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Inviare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere un costruttivo contatto con le famiglie.</b></li> <li>•<b>Fornire agli alunni competenze sociali e comportamentali.</b></li> <li>•<b>Comunicare periodicamente con le famiglie l'andamento didattico – educativo e gli aspetti inerenti il comportamento e la condotta.</b></li> <li>•<b>Fare rispettare le norme di</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione facendo riflettere il figlio, ove opportuno, sulla finalità educativa delle comunicazioni.</b></li> <li>•<b>Controllare che i propri figli non portino a scuola oggetti di valore (smartphone, tablet, preziosi, ...)</b></li> <li>•<b>Non esprimere opinioni o giudizi sugli insegnanti e/o sul loro operato in presenza dei bambini.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Riflettere con adulti e compagni su eventuali annotazioni ricevute e sui comportamenti da evitare.</b></li> <li>•<b>Portare a scuola tutte le comunicazioni debitamente firmate dai genitori.</b></li> </ul>

	<p><b>comportamento.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di comportamenti scorretti e particolarmente gravi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Verificare che l'alunno/studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola.</li> <li>•Cooperare con gli insegnanti per l'attuazione di eventuali strategie di recupero scolastico.</li> <li>•Si impegna a condividere con gli insegnanti e ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari.</li> </ul>	
<p><b>PARTECIPAZIONE ALLA VITA SCOLASTICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tenere in considerazione le proposte di alunni e genitori.</li> <li>•Ascoltare, prestare attenzione e garantire riservatezza ai problemi degli alunni/studenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Partecipare attivamente agli incontri collegiali e ai colloqui individuali previsti dal calendario.</li> <li>•Fare proposte e collaborare alla loro realizzazione.</li> <li>•Esporre eventuali problematiche nei modi e nei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Frequentare regolarmente i corsi extra curricolari a cui si iscrive.</li> <li>•Collaborare alla soluzione di problemi.</li> <li>•Partecipare con impegno a tutte le attività didattiche</li> </ul>

		<b>luoghi opportuni</b>	<b>proposte.</b>
<b>DIDATTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche.</li> <li>•Migliorare l'apprendimento degli alunni attraverso strategie mirate.</li>   <li>•Presentare il piano annuale delle attività didattiche/progetti della classe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Partecipare alle riunioni previste, nelle quali vengono illustrati il piano annuale delle attività didattiche e i progetti della classe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Partecipare attivamente alla piena realizzazione delle proposte didattiche.</li> </ul>
<b>FREQUENZA - PUNTUALITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Far rispettare l'obbligo scolastico.</li>   <li>•Garantire il regolare inizio delle lezioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Garantire la regolarità della frequenza scolastica evitando assenze per futili motivi.</li>   <li>•Garantire la puntualità del figlio in entrata e in uscita secondo gli orari stabiliti.</li>   <li>•Giustificare eventuali assenze, ritardi o uscite anticipate sul libretto delle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Rispettare l'orario d'inizio delle lezioni.</li> </ul>

		<b>giustificazioni.</b>	
<b>COMPITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Spiegare, controllare regolarmente i compiti svolti a casa e comunicare eventuali inadempienze.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Valorizzare il lavoro scolastico, affiancandosi ai bambini nell'esecuzione dei compiti, senza sostituirsi ad essi.</b></li> <li>•<b>Prevedere eventuali recuperi, in caso di assenze, contattando un compagno di classe o concordando altre modalità con gli insegnanti.</b></li> <li>•<b>Far eseguire ai propri figli i compiti non svolti per il giorno successivo.</b></li> <li>•<b>Aiutare i figli a pianificare e ad organizzarsi (orario, controllo del diario, preparazione della cartella, ecc.).</b></li> <li>•<b>Controllare ogni fine settimana il materiale scolastico sostituendo quello esaurito e integrando quello</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Assolvere con attenzione agli impegni di studio.</b></li> <li>•<b>Prendere regolarmente nota di tutti i compiti assegnati.</b></li> <li>•<b>Pianificare il lavoro da svolgere a casa.</b></li> <li>•<b>Svolgere i compiti regolarità e ordine.</b></li> <li>•<b>Controllare il lavoro svolto a scuola ed eventualmente completarlo.</b></li> <li>•<b>Organizzare e gestire autonomamente il proprio materiale scolastico.</b></li> </ul>



		<b>mancante.</b>	
<b>MENSA E PAUSA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Far vivere agli alunni il tempo mensa come un momento educativo.</li> <li>•Sensibilizzare le famiglie ad un'educazione alimentare equilibrata e sana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comunicare eventuali allergie, certificate dal medico, all'Ufficio Servizi del Comune e agli insegnanti.</li> <li>•Prevedere per i propri figli merende sane.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Assaggiare tutte le pietanze.</li> <li>•Mantenere un comportamento adeguato sia in mensa che in cortile rispettando il regolamento scolastico.</li> <li>•Utilizzare correttamente gli spazi disponibili e i materiali di uso comune.</li> </ul>
<b>VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tenere conto del percorso evolutivo e personale del bambino. Prevedere momenti di valutazione periodica.</li> <li>•Far vivere l'errore come momento positivo di crescita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Accettare i suggerimenti dell'insegnante per migliorare il percorso formativo del figlio ed evitare paragoni con gli altri.</li> <li>•Collaborare per potenziare nel/la figlio/a, una coscienza delle proprie risorse senza drammatizzare l'errore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Riconoscere le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasione di crescita.</li> <li>•Accettare i suggerimenti dell'insegnante per migliorare il proprio rendimento.</li> </ul>
<b>SALUTE E IGIENE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Intervenire tempestivamente nei casi d'urgenza attraverso tutte le misure necessarie a salvaguardare la salute del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Consegnare al team di classe certificato medico e autorizzazione scritta per i farmaci salvavita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tenere comportamenti corretti ed adeguati per la salvaguardia della propria salute.</li> </ul>

	<p><b>bambino.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Accogliere i bambini in un ambiente confortevole e pulito.</b></li> <li>•<b>Vigilare e individuare eventuali fonti di pericolo per rimuoverle.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comunicare, in caso di intolleranze/allergie alimentari certificato medico e autorizzazione scritta al team di classe.</li> <li>•<b>Sensibilizzare al massimo i propri figli sulle eventuali intolleranze e/o allergie alimentari e non di cui soffrono.</b></li> <li>•<b>Curare l'igiene personale del proprio figlio.</b></li> <li>•<b>Controllare che il proprio figlio non venga a scuola con oggetti potenzialmente pericolosi.</b></li> </ul>	
<p><b>FOTO, VIDEO e ALTRO materiale multimediale (Youtube, social network, blog, sito</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Non diffondere, divulgare, condividere, con qualsiasi mezzo, ivi inclusa la pubblicazione in siti web, immagini, video che ritraggono alunni/studenti senza l'informativa e il consenso scritto delle parti interessate.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Non diffondere immagini, video che ritraggono alunni/studenti personale docente/educativo, personale ATA, riprese all'interno dell'Istituto e all'esterno durante le attività didattico/educative senza l'informativa e il consenso</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Non diffondere immagini, video che ritraggono alunni/studenti , personale docente/educativo, personale ATA, riprese all'interno dell'Istituto e all'esterno durante le attività didattico/educative senza l'informativa e il consenso</b></li> </ul>

<p><b>dell' Istituto ecc....)</b></p>	<p><b>•Far comprendere l'importanza dell'uso corretto della rete mediatica.</b></p>	<p><b>scritto delle parti interessate.</b></p> <p><b>•Sensibilizzare e vigilare i propri figli nell'utilizzo della rete mediatica.</b></p>	<p><b>scritto delle parti interessate.</b></p> <p><b>•Maturare l'uso corretto di qualsiasi materiale multimediale.</b></p>



[www.icbz4.it](http://www.icbz4.it) - Cod.fisc. 80006460218 - email: [ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it) - PEC: [IC.Bolzano4@pec.prov.bz.it](mailto:IC.Bolzano4@pec.prov.bz.it)

A tutti i genitori/docenti/collaboratori all'integrazione  
dell'ICBZ4

## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Si rende noto alle famiglie, a seguito della situazione emergenziale Covid-19 è stato necessario redigere il PATTO DI CORRESPONSABILITÀ'.

Il Patto oltre ad essere un documento di condivisione scuola-famiglia di obiettivi educativi, è anche un documento di natura contrattuale, pertanto, ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore finalizzata all'assunzione di impegni reciproci.

Famiglia	Studente	la scuola
<p><b>La famiglia si impegna a:</b></p> <p>conoscere le regole di comportamento per la sicurezza a scuola e a farle seguire al proprio figlio/a (allegato alla comunicazione 3 del 28/08).</p> <p><b>In caso di sospetto contagio a casa:</b></p> <p>controllare lo stato di salute del proprio figlio e tenerlo a casa se presenta sintomi di difficoltà respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; non inviare il figlio a scuola se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; se</li> <li>è stato a contatto con persone positive a Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.</li> </ul>	<p><b>Lo studente si impegna a:</b></p> <p>rispettare le regole di comportamento per la sicurezza a scuola.</p>	<p><b>La scuola si impegna a:</b></p> <p>definire le norme di comportamento igienico-sanitarie per affrontare l'emergenza COVID-19; comunicare le disposizioni aggiornate al personale, alla famiglia e all'utenza; curare la formazione del personale; fornire materiali per la disinfezione di oggetti e superfici.</p>



<p><b>In caso di sospetto contagio a scuola:</b> rendersi reperibile e immediatamente disponibile a ritirare il proprio figlio in caso di chiamata da parte della scuola contattare il medico di libera scelta o pediatra per la valutazione clinica informare telefonicamente la scuola in merito alla valutazione clinica espressa dal medico</p> <p><b>In caso di COVID-19 confermato</b> non inviare lo studente a scuola e segnalare immediatamente la malattia alla segreteria studenti.</p> <p>Non inviare lo studente a scuola se ha avuto uno stretto contatto con una persona risultata positiva e segnalare immediatamente alla segreteria</p> <p><b>Dispositivi di protezione</b></p> <p>fornire la mascherina al proprio figlio tutti i giorni per recarsi a scuola. Utilizzare esclusivamente di fazzoletti di carta monouso, borraccia personale</p> <p><b>Accesso all’edificio scolastico</b> garantire che il proprio figlio/a frequenti regolarmente le lezioni, rispettando gli orari di ingresso e uscita; non accedere all’edificio scolastico senza autorizzazione;</p>	<p><b>Dispositivi di protezione</b></p> <p>Indossare la mascherina durante gli spostamenti all’esterno e all’interno dell’edificio scolastico e ogni qualvolta non sia possibile mantenere la distanza minima interpersonale di 1 metro.</p> <p><b>Accesso all’edificio scolastico</b> arrivare puntuale alle lezioni e rispettare le regole di ingresso e uscita dall’istituto; Accedere all’edificio scolastico indossando la mascherina; igienizzare frequentemente le mani.</p>	<p><b>In caso di sospetto contagio a scuola:</b> Informare la famiglia. Isolare l’alunno con sospetto contagio e sorvegliarlo fino all’arrivo dei genitori</p> <p><b>Dispositivi di protezione</b></p> <p>Fornire indicazioni sull’uso dei dispositivi di protezione; vigilare e intervenire sul corretto uso dei dispositivi di protezione.</p> <p><b>Accesso all’edificio scolastico</b> definire le misure organizzative relativamente all’ingresso e uscita dall’Istituto nel rispetto del distanziamento.</p>
---	---	--



<p>in caso di accesso autorizzato all'edificio scolastico consentire e agevolare la misurazione della temperatura corporea; firmare il registro di presenza e comunicare il motivo dell'accesso a scuola. Se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C devono essere effettuate altre 2 misurazioni. In caso di conferma l'accesso sarà negato. Alla persona si consiglia di recarsi a casa e di contattare il medico di base.</p>		
<p><b>Permanenza nelle aule – Attività didattica</b></p>	<p><b>Permanenza nelle aule – Attività didattica</b></p>	<p><b>Permanenza nelle aule – Attività didattica</b></p>
<p>Fornire agli alunni tutto il materiale scolastico necessario (non è possibile utilizzare materiale altrui);</p>	<p>Spostarsi esclusivamente all'interno degli spazi consentiti (aula, aula/area di supporto, spazio pausa); Utilizzare solo il proprio banco e i propri strumenti; Portare con sé tutto il materiale necessario per la lezione; non lasciare nell'aula materiale scolastico e oggetti personali.</p>	<p>Fornire indicazioni per il corretto svolgimento delle attività didattiche; vigilare e intervenire affinché gli alunni rispettino le regole di distanziamento sociale previste; controllare che le aule e gli spazi di lavoro garantiscano adeguate misure di distanziamento sociale (ad es. distanza minima di 1 m tra le rime buccali degli alunni); contrassegnare i banchi e igienizzarli secondo i criteri dell'Istituto nel caso in cui vengano utilizzati da più persone; arieggiare frequentemente le aule; controllare che gli alunni si spostino esclusivamente negli spazi consentiti;</p>
<p><b>Accesso alla segreteria studenti</b>                  accedere alla segreteria solo previo appuntamento</p>	<p><b>Accesso alla segreteria studenti</b>                  non recarsi in segreteria e negli altri spazi della scuola</p>	<p><b>Accesso alla segreteria studenti</b>                  definire le modalità di accesso ai servizi allo sportello</p>



<p>utilizzando il numero di telefono 0471/405403; utilizzare la posta elettronica o il telefono per la richiesta di informazioni o l'invio di documenti alla segreteria; controllare con frequenza la bacheca annunci del registro elettronico</p>	<p>non consentiti in caso di necessità rivolgersi all'insegnante per telefonare a casa</p>	<p>(prenotazione appuntamento); garantire la distanza minima di un metro negli appuntamenti in presenza; applicare le marcature sul pavimento per garantire la distanza di 1 metro; privilegiare l'utilizzo di mezzi informatici per lo scambio di informazioni e documenti (ad es. registro elettronico, e-mail, etc..).</p>
--	--	---

La famiglia

L'alunno/a

La Dirigente Scolastica  
Susanna Addario

Firmato digitalmente da: Susanna Addario  
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019  
Data: 15/09/2020 19:36:23