



www.icbz4.it - Cod.fisc. 80006460218 - email: ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it - PEC: IC.Bolzano4@pec.prov.bz.it

Bolzano, 17 novembre 2020

Alla cortese attenzione
di docenti e collaboratori all'integrazione
dell'IC Bolzano 4
pc Segreteria studenti - Barbara Scudier

Ordine di servizio n. 33: Condivisione e firma di PEI e PDP

Si conferma che la **redazione di PEI e PDP** va completata **entro il 30 novembre 2020** (in questa data si annullano le condivisioni dei documenti su Futura). Rimangono attive le condivisioni a coordinatori e a insegnanti di sostegno.

Coordinatori e insegnanti di sostegno:

- caricano i **PEI o PDP** su Futura nella sezione "Allegati";
- consegnano il **Patto con la famiglia** e l'**Informativa privacy** in segreteria a Barbara Scudier che provvederà a caricarli sulla piattaforma FUTURA nell'apposita sezione (vedi disposizione di servizio n. 24 dell'8 ottobre 2020).

Per quest'anno scolastico le firme del CdC sul Patto con la famiglia potranno essere omesse in via eccezionale a causa dell'emergenza Covid-19 e saranno sostituite dalla firma digitale della Dirigente che deve essere apposta per ultima.

- Il PEI-PDP è un documento che deve essere condiviso con la famiglia. Per questo motivo i coordinatori/insegnanti di sostegno convocano **una riunione con i genitori** su piattaforma Gsuite (*nickname*: *condivisione_cognome studente*) **per discutere il documento, condividerlo ed eventualmente apportare modifiche**. Inoltre nell'incontro scuola e famiglia sui accordano sulla modalità di firma (es. in presenza o via mail) e concordano la consegna del documento via mail.
- PEI e PDP devono essere firmati da entrambi i genitori o esercenti la potestà genitoriale.
- Una copia di PEI-PDP deve essere consegnata alla famiglia.

Scuole primarie e scuola secondaria di primo grado

Dopo la condivisione del PEI-PDP e la firma di Patto e Informativa privacy da parte della famiglia,

Patto con la famiglia e **Informativa privacy** dovranno essere inviati in segreteria a Barbara Scudier **entro il 15 dicembre 2020**. Successivamente saranno firmate dalla Dirigente.

Importante: i PEI degli studenti per i quali si prevede di compilare la **richiesta di rivalutazione (scadenza 10 dicembre 2020)** dovranno essere accompagnati dai relativi moduli e tutta la documentazione dovrà essere necessariamente firmata in presenza della famiglia (oppure la firma originale dovrà essere raccolta tramite invio via mail).

PS: **Le diagnosi devono essere consegnate alla segreteria** che si occupa di gestire la parte amministrativa oltre al caricamento sulla piattaforma Futura.

Cordiali saluti

La Dirigente scolastica
Susanna Addario