

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTHIAS GRAZIANI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Gennaio 2017 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
2017
Casa editrice
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
2017
• Casa editrice
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
2011-2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
2010
• Casa editrice
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Docente di scrittura creativa
Scuole primarie e secondarie
Scuole primarie e secondarie
Insegnante esterno -progetto
Coordinatore del corso, insegnante, editing dei testi, responsabile stampa volume
Pubblicazione racconti thriller "Notti Oscure"
La Corte Editore
Editoria
Scrittore
Scrittore romanzi
Pubblicazione romanzo thriller "Sottopelle"
La Corte Editore
Editoria
Scrittore
Scrittore romanzi
Redazione
Alto Adige Marketing, piazza Parrocchia BZ
Provincia BZ
Dipendente
Testi e articoli, traduzioni, social network
Pubblicazione trilogia romanzi fantasy "La Stirpe del Vento"
Armenia
Editoria
Scrittore
Scrittore romanzi

- | | |
|--|--|
| <p>2010 - 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Project Manager redazione online
Zeppelin Group</p> <p>Marketing online
Dipendente
Redazione, project manager</p> |
| <p>2006 - 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Giornalista
Corriere della Sera -Corriere dell'Alto Adige</p> <p>Quotidiano
Giornalista
Articoli Cronaca e Tempo Libero</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <p>2001 - 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Lingue e Letterature Straniere
Università Studi Milano</p> <p>Letteratura Tedesca e Inglese</p> |
| <p>1994 -1999</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Liceo linguistico
Istituto Marco Polo BZ – Orsoline Cortina D'Ampezzo</p> |
| <p>1991 - 1994</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Scuole Secondarie
Aufschnaiter BZ</p> |
| <p>1986 - 1991</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>Scuole Primarie
Walter von der Vogelweide BZ</p> |
| <p>1984 - 1986</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Scuola Materna
Kindergarten Rentsch BZ</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano / Tedesco - Bilingue

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Insegnamento, vivere e lavorare con bambini e ragazzi, lavorare in gruppo, leadership, problem solving, creatività.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Curare progetti, presentazioni, coordinamento persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura

