



ANNO SCOLASTICO 2019-2020 VERBALE NUMERO 11 del COLLEGIO DEI DOCENTI

Il giorno 27 maggio 2020 alle ore 17:45 si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo "Bolzano 4", in modalità da remoto (piattaforma MS Teams), diretto dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Susanna Addario, per deliberare in merito all'ordine del giorno, come da convocazione. Constatata la presenza del numero legale, la Dirigente dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di segretaria la prof.ssa Silvia Monte.

Risultano assenti i seguenti docenti: Facchin E., Gamper A. (giustificato), Mone G. (giustificato), Pepe A (giustificata).

A causa dell'emergenza Coronavirus e alla conseguente sospensione delle attività didattiche e collegiali in presenza, l'incontro si svolge on line (link di invito inviato con mail di convocazione).

17:45 -18:15 Collegio unificato

Si discute il seguente ordine del Giorno:

Approvazione del verbale della seduta precedente

1. Progetto "Fase 2 - accoglienza e socializzazione per alunni della scuola primaria"
2. Criteri per l'attribuzione della valutazione finale coincidente con l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione
3. Varie ed eventuali

Si dà lettura del verbale della seduta precedente: il collegio approva con le seguenti variazioni: si corregge nel punto 6, dove si sostituisce delibera 30 e non 29, come scritto.

Il verbale della seduta precedente (12 maggio), che è stato inviato insieme alla convocazione per il Collegio di oggi, è approvato.

Punto 1: Progetto "Fase 2 - accoglienza e socializzazione per alunni della scuola primaria" (delibera n.31)

La Dirigente illustra il progetto "Fase 2 - accoglienza e socializzazione per alunni della scuola primaria".

Tale progetto si basa sulla rilevazione di un bisogno da parte di alcune famiglie del territorio, evidenziato attraverso le richieste pervenute per l'attivazione del Servizio di emergenza. In risposta a tali richieste l'IC Bolzano 4 propone un progetto di accoglienza e socialità da tenersi da fine maggio alla metà di giugno 2020.



Esso prevede delle attività al mattino per piccoli gruppi di alunni delle scuole primarie, con operatori di associazioni esterne presso le scuole primarie “G.Rodari” e “A.Tambosi”.

Si tratta di 6 alunni della primaria Tambosi-Rodari; vi sono inoltre due alunni 104 della secondaria, per i quali viene attivato un progetto dal servizio di Inclusione dell’Intendenza Scolastica.

Il progetto sarà attivato con l’applicazione del protocollo di sicurezza provinciale previsto per il Servizio di emergenza.

La spesa, per gli alunni della primaria, graverà sul budget dell’Istituto, utilizzando anche le economie realizzate per i progetti interrotti o non effettuati a causa della sospensione delle attività in presenza a partire dal 5 marzo 2020.

La Dirigente scolastica ha individuato nell’associazione esterna “Altrimondi” la possibilità di stipulare apposita convenzione.

Si passa quindi alla votazione da parte del Collegio. Le votazioni avvengono tramite link inserito nella chat del Collegio che invia al testo della delibera, inserendo nome e cognome e vidimando la voce di interesse (favorevole, contrario, astenuto).

Al termine delle operazioni ed in tempo reale la DS proietta l’aerogramma con i risultati.

Il Collegio approva a maggioranza: favorevoli 71/ contrari 1 / astenuti 13.

Punto 2: Esame di Stato del primo ciclo di istruzione 2019-20 coincidente con la valutazione finale: criteri per l’attribuzione della valutazione finale e per la valutazione dell’elaborato (delibera n.32)

1. Criteri per l’attribuzione della valutazione finale

Gaetano in premessa: per quanto riguarda le classi III viene confermato che l’esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l’anno scolastico coincide con la valutazione finale.

In considerazione di quanto rilevato nel corso dei prescrutini, continuare a parlare di esame, tesina, riunione preliminare, presentazione della classe rischia di creare equivoci e di arrivare ad una valutazione basata su schemi non attuali.

Sarà organizzato un “incontro di coordinamento” delle classi terze, che quindi non sarà la riunione preliminare, ma un momento in cui condividiamo il “modus operandi” della fase didattica finale.

Questa riunione è prevista per venerdì 12 giugno ore 11.

Per quanto riguarda lo scrutinio finale si dovrà attendere la presentazione degli elaborati dei ragazzi e decidere l’attribuzione del voto definitivo agli alunni.

Sarà solo in questa sede, ovvero di “scrutinio finale” che si deciderà se gli alunni abbiano conseguito una votazione pari ad almeno 6/10 (valevole per il superamento dell’esame).

Si ribadisce pertanto che “non vi sarà una riunione per l’ammissione dell’alunno/a all’esame, come già comunicato nei documenti inviati il 17/05 Fermi alla voce: “adempimenti finali”, dove è anche riportato il nuovo orario degli scrutini per le classi I e II.



La prof.ssa Gaetano illustra dunque i criteri per l'attribuzione della valutazione finale, mentre vengono condivisi sul monitor.

Su indicazione dell'Intendenza Scolastica e per essere allineati con le altre scuole, si propone che la valutazione finale tenga conto dei seguenti elementi secondo un "peso" così ripartito:

1. Percorso scolastico triennale: 50%
2. Attività didattica dell'anno in corso, svolta in presenza e a distanza: 30%
3. Discussione dell'elaborato: 20%

Verrà inviata ai coordinatori delle classi III una **tabella excel** da compilare per il calcolo del voto finale.

Nel caso in cui un alunno/a non consegna l'elaborato, la valutazione per questo ambito è pari a 5. Se invece l'alunno/a non esponesse l'elaborato (per problemi contingenti di connessione ecc.), fa fede la valutazione del lavoro precedentemente consegnato in pdf (come da Ordinanza ministeriale n.6 del 16/05 articolo 7 comma2).

Si raccomanda pertanto ai docenti di sollecitare quanto più possibile gli alunni a completare e consegnare il loro lavoro nei tempi utili. Verrà inviata **comunicazione ai genitori entro il 10 di giugno**.

Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono condotte sulla base, rispettivamente, del piano educativo individuale e del piano didattico personalizzato.

L'Ordinanza ministeriale richiede l'approvazione da parte del Collegio dei criteri di valutazione dell'elaborato.

Si proietta quindi la griglia che si intende utilizzare e che viene qui riportata.

2. Criteri per la valutazione dell'elaborato finale

GRIGLIA Valutazione ELABORATO e verbale da inserire nelle note in sede di scrutinio

Alunno/a.....Classe III sez.....

Parte che riguarda il lavoro consegnato in pdf

Originalità dei contenuti	scarsa/poca	5
	sufficiente	6
	adeguata	7
	buona	8
	interessante	9
	coinvolgente e personale	10
Coerenza con l'argomento assegnato	Ha effettuato collegamenti: incoerenti/frammentari	5
	sufficienti	6
	semplici ma corretti	7
	più che soddisfacenti	8
	in modo sicuro ed organico	9
	ed ha rielaborato con sicurezza i	10



	contenuti	
Chiarezza espositiva	Ha comunicato i contenuti del proprio lavoro utilizzando i linguaggi specifici, le immagini, gli schemi e le mappe: con difficoltà/in modo approssimativo in modo sufficiente in modo adeguato con una certa sicurezza con padronanza e ricchezza terminologica e metodologica	5 6 7 8 9 10
Valutazione complessiva del CdC		

Parte che riguarda l'esposizione dell'elaborato al Consiglio di Classe

Capacità di argomentazione	Limitata semplice sicura buona efficace e puntuale	5 6 7 8 9 10
Capacità di risoluzione di problemi	Scarsa poco sicura soddisfacente buona efficace ed originale	5 6 7 8 9 10
Capacità di pensiero critico e riflessivo	Debole superficiale soddisfacente autonomo efficace ed originale	5 6 7 8 9 10
Valutazione dell'esposizione da parte del CdC		

In sede di scrutinio, il CdC valuta l'elaborato presentato dall'alunno/a con voto...../decimi; (facendo la media tra le due valutazioni: lavoro consegnato in pdf ed esposizione).

Quindi, considerando che:

La valutazione del triennio è pari al 50%	La valutazione del periodo di DaD è pari al 30%	La valutazione dell'elaborato è pari al 20%	Il voto con cui l'alunno/a è licenziato/a è pari a
...../10



Terminate le operazioni di valutazione dell'anno scolastico 2019/2020 e tenuto conto delle relative valutazioni, dell'elaborato e della presentazione orale, nonché del percorso scolastico triennale, della DaD, il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi.

L'alunno consegue il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione ottenendo una valutazione finale di almeno sei decimi.

Si passa quindi alla votazione da parte del Collegio. Le votazioni avvengono tramite link inserito nella chat del collegio che invia al testo della delibera, inserendo nome e cognome e validando la voce di interesse (favorevole, contrario, astenuto).

Al termine delle operazioni ed in tempo reale la DS proietta l'aerogramma con i risultati.

Il Collegio approva a maggioranza: favorevoli 74/ contrari 0 / astenuti 11.

Classi I e II

La prof.ssa Gaetano sottolinea che per quanto riguarda la “non ammissione” alla classe successiva, l'ordinanza è chiara (articolo 3 comma 7, ordinanza sulla valutazione): la decisione va presa sempre considerando l'emergenza sanitaria (non possiamo chiedere dettagli alle famiglie per ovvi motivi di privacy).

Pertanto si può procedere alla “non ammissione” alla classe successiva, nei casi in cui:

- a) i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, ovvero: non siano in possesso di alcun elemento valutativo dell'alunno per negligenza dell'alunno e non per motivi tecnici
- b) sia possibile dimostrare che queste negligenze perduravano anche nel primo periodo scolastico (probabilmente riferito alla frequenza in presenza anche nel primo quadrimestre, anche se il concetto di primo periodo scolastico non sia chiaro)
- c) si sia tutti d'accordo all'interno del consiglio di classe, ovvero la motivazione venga espressa **all'unanimità**.

Varie ed eventuali

1. Condivisione e approvazione dei Modelli per:

- Piano di apprendimento individualizzato 2019-20: il modello dovrà essere fatto pervenire al più presto al coordinatore di classe (con congruo anticipo) soprattutto per i colleghi della scuola secondaria, dove si devono specificare le diverse discipline, da parte di quei docenti che intendono dare delle non sufficienze. Il coordinatore, in caso di più non sufficienze, potrà semplificare e riassumere le indicazioni fornite dai colleghi in una forma più fruibile per i genitori.

Il modello viene proiettato e la vicepresidente ne dà breve spiegazione. Successivamente andrà salvato in “word” ed inviato alla sig.ra Barbara Scudier e per cc ai fiduciari per le



primarie, alla VS per la scuola secondaria, in modo che siano raccolti i dati della scuola per la pianificazione e l'organizzazione a settembre del piano stesso.

Dovrà infine essere firmato dal coordinatore a nome del CdC, in modalità che verrà comunicata in accordo con la segreteria.

Si ricorda che il PAI non deve essere compilato per i ragazzi delle classi terze. Si ribadisce che il termine per l'inserimento dei voti definitivi per la scuola secondaria è la fine del mese di maggio, il 29 se ci si attiene ai giorni lavorativi. Nel caso ci fossero valutazioni di molto discordanti rispetto a quelle comunicate in precedenza, l'insegnante è tenuto ad informare al coordinatore in modo che si possa organizzare al meglio sia per le proposte di giudizio globale sia per la stesura del PAI stesso.

Il prof. Sparapani informa che in questi giorni Spaggiari ha inserito una funzione "PAI" nel RE, ma si concorda di utilizzare il modello appena presentato.

- Piano di integrazione degli apprendimenti 2019-20: ciascun insegnante dovrà compilarlo e aggiungerlo in allegato alla propria relazione finale, da inserire nel RE entro 20/giugno (come già annunciato nel collegio precedente). Su richiesta di chiarimenti se necessario usare il modello presentato la DS conferma che per questa volta andrà utilizzato.

Si tratta di modelli semplificati rispetto a quelli inviati in precedenza per rendere più agevole il lavoro di revisione degli apprendimenti, derivanti dalla situazione di emergenza in corso.

2.Valutazioni negative di studenti con BES

Per quanto riguarda eventuali valutazioni negative di studenti con BES, la Dirigente ricorda quanto stabilito sia dalle Ordinanze Ministeriali n.9 del 16 maggio 2020 sia dal DGP 356/2020 emesso in data 19 maggio.

“Gli alunni e le alunne con disabilità e con specifiche difficoltà di apprendimento o con DSA sono valutati secondo il PEI o il PDP i quali, ove necessario, vengono opportunamente adattati a causa della situazione connessa all'emergenza epidemiologica”.

In particolare:

1. per gli alunni con disabilità certificata, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, **n. 104**, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.
2. anche per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.
3. Sono inclusi anche i PDP che riguardano studenti con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano quindi destinatari di uno specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto disposto al comma 2.

4. Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato per gli alunni di cui ai commi 2 e 3.



Il CdC pertanto prima di considerare l'ipotesi di valutare negativamente o di non pronunciarsi per il passaggio alla classe successiva di uno studente con BES, deve dimostrare:

- di aver modificato il PEI o il PDP in base alla situazione in cambiamento per difficoltà specifiche dello studente che potrebbero essere state mutate e/o amplificate, come anche migliorate dalla modalità didattica a distanza.
- di aver attuato a distanza interventi didattici personalizzati e/o individualizzati in base al PEI e PDP
- effettuare una valutazione che esclude una difficoltà legata alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete. La Dirigente a questo proposito ricorda che, in alcuni casi, allo stato attuale qualche coordinatore di classe non ha ancora caricato i documenti (PEI o PDP) sulla piattaforma Futura, come richiesto dalla comunicazione del 20 gennaio 2020 e poi ulteriormente sollecitata il 4 marzo 2020. Poiché la documentazione che accompagna il percorso degli studenti con BES non deve configurarsi come un semplice adempimento formale, il fatto che questo sia incompleto accentua il rischio che la situazione generale dello studente sia stata completamente persa di vista. In conclusione, sulla base di tutte queste riflessioni e della normativa nazionale, che obbliga a modificare il PEI sulla base delle disposizioni impartite dall'emergenza epidemiologica, si conclude che: se non si è modificato il PEI per gli alunni/e che si avvalgono della legge 104, non è possibile non ammetterli alla classe successiva. Se gli alunni con BES hanno insufficienze il loro PAI dovrà essere integrato nel PDP dell'anno scolastico 2020-2021. Viene ricordato che la normativa locale in particolare è ancora più restrittiva, perché parla di adattamento, ove necessario, anche del PDP. Pertanto si ribadisce che gli altri alunni/e con BES (certificati secondo la legge 170 e non certificati) devono essere valutati secondo il PDP predisposto per loro.

3. Conclusioni

Infine la VS conclude con una breve riflessione sul periodo di emergenza che ha implicato un lavoro molto intenso, con dispendio di energie intellettive ed emotive. Nel caso in cui la situazione da emergenza dovesse diventare "quotidiano" sarà il caso che assieme si predisponga un piano per il lavoro da casa e per la DaD che vada anche a tutelare la nostra salute (orario di lavoro, tempi da rispettare sia nelle richieste che nelle risposte, creare uno spazio virtuale per i colloqui con i genitori, ecc...). Sono quindi ben accette eventuali proposte per stilare una sorta di protocollo, da condividere tra noi e con le famiglie.

Terminati i punti all'Odg la seduta è tolta alle ore 18:15.

La segretaria Verbalizzante
prof.ssa Silvia Monte