



## ANNO SCOLASTICO 2019-2020 VERBALE NUMERO 3 del COLLEGIO DEI DOCENTI

Il giorno 3 ottobre 2019 alle ore 16:40 si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo "Bolzano 4", presso l'aula magna della Scuola secondaria di I° grado "E. Fermi", diretto dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Susanna Addario, per deliberare in merito all'ordine del giorno, come da convocazione. Constatata la presenza del numero legale, la Dirigente dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di segretario Mauro Sparapani. Risultano assenti giustificati i seguenti docenti:

Il prof Sparapani ricorda l'importanza di compilare con senso di responsabilità e attenzione il questionario su Fuss inoltrato a tutti gli insegnanti dall'Intendenza Scolastica in merito alla possibile migrazione a nuovo sistema operativo.

La DS ricorda che ai docenti e ai genitori è stato inviato via e-mail il questionario di percezione a cura del Servizio Provinciale di Valutazione. La partecipazione di tutti è fondamentale per poter valutare la scuola e progettare come migliorarla nel prossimo triennio. Inoltre, i dati saranno confrontabili con quelli del questionario somministrato in occasione della visita del SVP a febbraio 2017.

Come da convocazione gli interventi del Collegio dei docenti si svolgono come segue:

Ordine del Giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente
2. approvazione Funzioni Strumentali: 1 FS per RAV-PDM-PTOF e 1 per Inclusione e 2019-20 (delibera n.5bis)
3. approvazione organigramma - sezione Gruppi di lavoro (delibera 4bis)
4. Piano delle attività - Calendario degli impegni 2019-20 (delibera7)
5. informativa avvio lavori commissioni e gruppi di lavoro
6. Piano personale di aggiornamento
7. Giornata pedagogica 2019-20 (delibera n.8)
8. Piano Annuale dell'Inclusione - PAI
9. linee condivise uscite didattiche
10. varie ed eventuali



**Punto 1 - approvazione verbale seduta precedente**

La DS riassume per sommi capi il verbale della seduta precedente. Il verbale viene approvato all'unanimità. Si ricordano i punti all'ordine del giorno sui quali deliberare rimasti sospesi al termine della riunione precedente.

**Punto 2 - approvazione Funzioni Strumentali: 1 FS per RAV-PDM-PTOF e 1 per Inclusione e 2019-20 (delibera n. 5bis)**

In seguito alla riapertura delle candidature per le Funzioni Strumentali 2019-20, sono pervenute ulteriori candidature - nominativi sono evidenziati nello schema in grassetto - che sono state approvate dalla commissione.

Si riporta di seguito lo schema che illustra la situazione allo stato attuale e si procede alla deliberazione dei nominativi degli insegnanti che ricopriranno le Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2019-20.

Il Collegio delibera i nominativi delle persone che ricopriranno le Funzioni Strumentali 2019-20 per l'IC Bolzano 4. La delibera viene approvata all'unanimità.

AREA	FUNZIONI STRUMENTALI DELIBERATE	CANDIDATURE APPROVATE
Area A – Gestione del Piano dell'Offerta Formativa/Valutazione	a) RAV, PdM, PTOF (previste 2 funzioni strumentali)	SILVIA MONTE <b>GIULIANA GRIENTI</b> <b>CRISTINA BETTETO</b>
	b) INVALSI e autovalutazione (prevista 1 funzione strumentale)	MAURO SPARAPANI
Area B – Sostegno del lavoro dei docenti	a) Sviluppo e sostenibilità digitale (previste 2 funzioni strumentali)	MAURO SPARAPANI NICOLA LAURIA MELISSA DI GUARDO
Area C – Interventi e servizi per gli studenti	a) Inclusione (previste 2 funzioni strumentali)	VITA SANSICA ANNA BELLOTTI Referente BES  <b>STEFANIA BARBIERI</b> <b>RAFFAELLA MIGLIACCIO</b> <b>PATRIZIA CATANZARITI</b> Referente progetto rilevazione precoce
	b) Successo formativo orientamento e prevenzione drop-out (prevista 1 funzione strumentale)	TERESA CAMPANARO MARINA DE PRIVITELLIO

**Punto 3 - Approvazione organigramma - sezione Commissioni e Gruppi di lavoro (delibera n. 4bis).**

L'organigramma delle commissioni e dei gruppi di lavoro per la scuola primaria e per la scuola secondaria viene nuovamente presentato al CdD.

La DS informa gli insegnanti che si occupano del progetto di letto-scrittura che la loro presenza sarà richiesta soltanto in alcuni degli incontri del Gruppo di lavoro per l'Integrazione (al gruppo appartengono di norma le FS per l'inclusione, gli insegnanti di sostegno, i collaboratori all'inclusione e, qualora lo si ritenga necessario in base all'Odg, le referenti per i problemi precoci di letto-scrittura).

Dopo aver apportato alcune modifiche alla composizione dei gruppi di lavoro, si passa alla votazione da parte dell'assemblea. I gruppi di lavoro sono approvati a maggioranza:

astenuti: 1

contrari: 0

favorevoli: i restanti presenti



I gruppi di lavoro si autoconvocheranno in base ad un proprio calendario e secondo gli impegni da portare a termine. Alcuni avranno scadenze precise, altri dovranno organizzarsi in modo autonomo al fine di rendere efficace il lavoro della commissione.

Per le singole riunioni è richiesta puntuale rendicontazione: firma delle presenze e verbale della seduta.

In alcune commissioni (in particolare: Inclusione e RAV-PTOF-PdM) sarà presente, quando possibile, anche la DS. La convocazione di ogni singola commissione sarà inviata ai singoli componenti con 5 giorni di preavviso come ordine di servizio. I singoli referenti dovranno rendicontare a fine anno il lavoro svolto.

#### **Punto 4 - Piano delle attività - Calendario degli impegni 2019-20 (delibera n.7)**

I piani delle attività della scuola primaria e della scuola secondaria sono stati inviati ai singoli docenti e sono già in atto. Si ricorda che questo piano è funzionale all'organizzazione della scuola. Gli incontri delle commissioni e dei singoli gruppi di lavoro devono essere convocati con almeno 5 giorni di preavviso. Gli unici incontri calendarizzati sono quelli del Gruppo di lavoro per l'integrazione.

Il calendario viene predisposto dalla DS e approvato dal Collegio dei Docenti. Il calendario può subire alcune variazioni in base ad eventuali esigenze organizzative dell'Istituto Comprensivo. In generale sono da evitarsi sovrapposizioni e pertanto i Consigli Integrati non dovrebbero essere fissati in corrispondenza di impegni del piano delle attività, se non in casi straordinari.

Si passa alla lettura del calendario degli del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

- 1 ottobre martedì (solo scuole medie, sostegno e collaboratori- prime delucidazioni sui PEI; già svolto)
- 5 novembre martedì
- 14 gennaio martedì
- 12 febbraio mercoledì
- 4 marzo martedì
- 23 aprile giovedì
- 18 maggio lunedì

Tutti i colleghi che lavorano anche nelle scuole superiori dovranno controllare immediatamente le date degli scrutini e comunicarle in modo da evitare sovrapposizioni con il piano di lavoro dell'ICBZ4.

I docenti che lavorano su più istituti consegneranno a DS e Vicaria il piano delle attività alle quali intendono partecipare.

Il piano delle attività viene proposto all'approvazione da parte dell'assemblea e viene approvato a maggioranza con i seguenti risultati:

astenuiti: 4

contrari: 0

favorevoli: i restanti presenti

#### **Punto 5 - informativa avvio lavori commissioni e gruppi di lavoro**

La DS illustra brevemente l'avvio dei lavori di Commissioni e Gruppi di Lavoro

##### **Gruppi di Lavoro**

- **Continuità primarie-secondarie** - 2 incontri
- **Salute, ambiente, teatro, uscite didattiche, soggiorni studio** - 1 incontro
- **Intercultura e stranieri** – 2 incontri (con Centri linguistici per alfabetizzazione in lingua italiana e tedesca)

##### **Commissioni**

- **RAV-PDM-PTOF e INVALSI e Autovalutazione** - 1 incontro delle 2 commissioni in forma congiunta, + uno solo primaria



- **Sostenibilità e sviluppo digitale** - 1 incontro iniziale e 1 per l'aggiornamento del sito (in forma ristretta)
- **Inclusione** - 1 incontro organizzativo, scuola primaria, 1 incontro organizzativo scuola secondaria 1 incontro GLI
- **Successo formativo, orientamento. drop-out** - 1 incontro iniziale e 1 incontro con i referenti del progetto FSE

La DS segnala come scadenza importante la predisposizione di una proposta di PTOF entro dicembre 2019. Questa prima stesura del PTOF servirà a presentare la scuola all'utenza in vista delle iscrizioni alla nostra scuola per il prossimo anno scolastico. Il PTOF dovrà essere costruito in modo onesto e realistico, in modo tale che possa valere come proposta e contratto preliminare con le famiglie.

Una seconda sfida è la riorganizzazione grafica e dei contenuti del sito della scuola, in modo tale che il sito diventi uno strumento di comunicazione e di condivisione della progettualità del nostro istituto, che coinvolga entrambi gli ordini di scuola (primaria e secondaria) dell'ICBZ4.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione si dovrà occupare del passaggio di informazioni sui nuovi alunni, della programmazione degli interventi finalizzati all'inclusione degli alunni con BES, della supervisione nella stesura di PEI e di PdP, del sostegno ai docenti nell'utilizzo della piattaforma futura

La commissione Successo Formativo e Drop-Out ha già svolto due incontri. In particolare, il Progetto Successo Formativo, che quest'anno vede coinvolti ben 20 alunni della nostra scuola, avrà un grosso impatto sull'organizzazione didattica e sulla personalizzazione dei percorsi educativi per i singoli alunni. Si tratta di un passaggio delicato che andrà gestito e valutato con grande attenzione.

### **Programmazioni**

Sono state effettuate nei plessi.

La Ds chiede di redigere puntualmente i verbali e di inserirli nel Registro elettronico (sotto la voce relazioni).

Si ricorda che il Contratto Collettivo Provinciale prevede non meno di 66 ore annuali di programmazione per la scuola primaria e 33 per la scuola secondaria di primo grado. Nelle ore di programmazione è compreso tutto ciò che è funzionale all'attività didattica: Consigli di Classe, incontri di plesso, incontri di team etc...

### **Punto 6 - Piano personale di aggiornamento**

- Il Piano Personale di Aggiornamento (PPA) dovrà essere compilato su apposito modulo e **inviato alla DS via mail entro il 15 ottobre 2019**. L'aggiornamento è un diritto dovere (L107/2015 alias Buona Scuola). Non c'è un limite massimo o minimo di ore da frequentare se non viene definito all'interno dell'istituto. In genere il docente sceglie in base al proprio interesse. Pertanto, l'aggiornamento è strutturato sulla Giornata Pedagogica e su quello che i singoli insegnanti desiderano fare in base a interessi personali e affinità con la propria disciplina. Dall'anno scorso tutti i corsi sono stati messi in un database gestito dalla segreteria (Salvatore Mazzone). A fine anno scolastico ad ogni insegnante della scuola viene fornito un certificato di frequenza dei corsi svolti durante l'anno.
- LA DS illustra in breve le linee guida che sono proposte dall'intendenza scolastica per la direzione della scuola in merito ad interventi e formazione. Grazie al lavoro svolto in segreteria da Salvatore Mazzone e dalle referenti all'aggiornamento, a fine anno si potrà avere un resoconto puntuale dei corsi seguiti dai docenti e, alla luce di questi dati, la commissione potrà avanzare nuove proposte di aggiornamento per il prossimo anno scolastico, chiamare esperti e duplicare i corsi in loco, sostenere i docenti nei corsi di formazione.
- Per l'iscrizione ai corsi su piattaforma Athena la notifica di iscrizione arriva automaticamente alla segreteria. In questo caso è sufficiente l'avvenuta iscrizione tramite piattaforma, perché la segreteria sia informata in merito. Se invece si tratta di corsi proposti da altre agenzie (corsi di lingua, corsi specifici non proposti dall'intendenza) gli insegnanti devono segnalare la loro iscrizione alla segreteria e alla DS (è sufficiente mettere in oggetto: "Corso di aggiornamento"). Gli attestati scaricati da Athena sono dei pdf e possono essere spediti direttamente a Salvatore Mazzone (come oggetto va indicato "Attestato Corso"). Per altri corsi, se gli attestati sono in Pdf si procede nello stesso modo, se invece si tratta di documenti cartacei si può fare una scansione e inviarla alla segreteria.
- Solo nel caso di iscrizione a corsi non compresi della piattaforma FUSS, il modulo di iscrizione al corso dovrà essere consegnato via mail o in forma cartacea alla segreteria insegnanti



- Se si decide di frequentare corsi che non sono stati inizialmente inseriti nel piano personale di aggiornamento (PPA) una modifica/aggiornamento del PPA va inviato alla DS
- Non vanno inviati alla segreteria attestati di frequenza dei corsi fotografati con il telefono cellulare (solo pdf o scansioni)
- A fine anno scolastico le docenti Deborah Ghinato, Silvia Monte e Maddalena Braccesi presenteranno al collegio un report sulla formazione.

#### **Punto 7 - Giornata pedagogica - 22 ottobre 2019 - allegato 1 (delibera n.8)**

- La Scuola secondaria di I grado seguirà una formazione con gli esperti della cooperativa Change (come approvato in precedente Collegio dei Docenti)
- Alla scuola primaria si propone una giornata di formazione sui temi della Didattica per la complessità: contesti, strategie, proposte e strumenti digitali (vedi file allegato).
- Il collegio approva la proposta di formazione per la Giornata Pedagogica della scuola primaria. La proposta viene approvata all'unanimità.

Le docenti Deborah Ghinato, Silvia Monte e Maddalena Braccesi organizzeranno gli spazi a disposizione della scuola primaria presso la scuola Fermi per il corso di formazione da svolgersi in occasione della Giornata Pedagogica.

#### **Punto 8 - Piano Annuale dell'Inclusione – PAI**

La Ds descrive in breve le caratteristiche e le finalità del PAI:

La circolare n. 8 del 6 marzo 2013 colloca il PAI tra le azioni strategiche per realizzare una politica dell'inclusione. Esso infatti costituisce un documento con il quale la scuola allarga la propria sfera di inclusione analizzando il processo agito, lo stato dell'arte in merito agli interventi inclusivi in itinere e presenta la prospettiva di globale miglioramento che essa intende realizzare attraverso tutte le specifiche risorse che possiede.

Si tratta di un documento operativo da approvare nel prossimo collegio. Fotografa la situazione attuale e le strategie messe in atto dall'istituto. Al termine del presente anno scolastico si dovrà passare ad un bilancio del PAI, in merito alle azioni svolte e agli obiettivi di inclusione perseguiti durante l'anno scolastico 2019-20.

In breve, il PAI:

- nasce dall'esigenza di dotarsi di uno strumento progettuale a livello di istituzione scolastica;
- viene predisposto dal gruppo GLI;
- viene approvato dal Collegio docenti;
- raccoglie dati quantitativi e qualitativi che sintetizzano punti di forza e di criticità della scuola, gli obiettivi che si intendono attuare e la proposta di assegnazione di risorse funzionali rispetto agli obiettivi che si intendono perseguire;

si adotta in due fasi:

- a inizio anno scolastico: il gruppo di lavoro per l'inclusione predispone e propone al collegio dei docenti il piano, contenente: rilevazione iniziale della situazione, programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da attuare con obiettivi di miglioramento e strumenti di monitoraggio;
- a fine anno scolastico: il Gruppo di lavoro per l'inclusione presenta al Collegio docenti elementi per verificare gli obiettivi raggiunti e proposte di riprogrammazione per l'anno successivo.

Il PAI non sostituisce le richieste di organico di sostegno delle scuole che dovranno avvenire secondo le modalità definite dalle Intendenze.

**Punto 9 - linee condivise uscite didattiche**

Questo punto non è stato discusso

**Punto 10 - varie ed eventuali****Modalità di concessione dei permessi**

Scuola primaria: la richiesta va inviata al fiduciario che poi gira la domanda al DS. Il fiduciario la sigla e provvede alle sostituzioni.

Scuola secondaria: si invia mail di richiesta alla DS e poi si compila apposito modulo che va siglato dalla DS

**Valutazione quadrimestrale degli insegnamenti dei Centri linguistici**

Gli insegnanti terranno conto della valutazione redatta dai Centri Linguistici nella stesura dei giudizi globali.

Il prof. Daniele Masé informa i colleghi che i centri linguistici lavoreranno con i ragazzi di recente immigrazione attraverso corsi intensivi per un breve periodo. Da quest'anno per una mediazione si possono chiedere interventi per un monte orario massimo di 10 ore, alle quali potranno essere aggiunte altre 10 ore in un secondo momento. Le richieste vanno sempre presentate in segreteria facendo riferimento alla signora Loredana Merlin). L'organizzazione oraria è a cura dei singoli referenti per l'intercultura.

La DS informa il collegio che per novembre è previsto l'arrivo di un nuovo contingente di studenti stranieri. Gli alunni saranno distribuiti anche nella scuola tedesca.

È da prevedere la realizzazione di un protocollo di accoglienza condiviso, che trovi applicazione nella scuola primaria e nella scuola secondaria.

**Registro elettronico**

La DS ribadisce l'importanza della firma puntuale sul registro. È importante che l'insegnante della prima ora firmi regolarmente, affinché la presenza oppure l'eventuale assenza dell'alunno risulti segnalata.

Paola - differenza tra note e annotazioni.

**Comunicazione date prove INVALSI 2019-20**

Il collegio dei docenti viene informato delle date fissate dal MIUR per la somministrazione delle prossime prove nazionali INVALSI.

- Scuola secondaria primo grado - classe campione: venerdì 3 aprile - lunedì 6 - martedì 7, mercoledì 8
- Scuola secondaria primo grado - classi non campione: dal 1 al 30 aprile
- Scuola primaria
  - a) 6 maggio inglese classi V
  - b) 7 maggio italiano II e V
  - c) 12 maggio matematica II e V

**Alcune informazioni sul progetto Successo Formativo (progetto FSE)**

Il progetto per la prevenzione del Drop-out prosegue per l'anno scolastico 2019-20 con la riassegnazione di ore avanzate lo scorso anno. Di conseguenza 3 studenti della scuola "E. Fermi" usufruiranno di un educatore/educatrice per 5 ore alla settimana fino all'avviamento del nuovo progetto, per il quale non è stata ancora comunicata una data d'inizio ufficiale. L'educatrice che interverrà sui tre studenti sarà la dott.ssa Paola Ansaloni.

Il nuovo progetto "Successo Formativo" 2019-20 prevede l'assegnazione di 5 ore di educatore a 20 studenti. Gli educatori saranno coordinati dal dott. Paolo Bisesti.



Nel progetto nuovo saranno ancora erogate 5 ore settimanali con un educatore per ciascuno studente. Il progetto potrà essere gestito in modo più flessibile del precedente, perché prevede 90 ore calendarizzate più altre 40 ore da gestire con varie modalità organizzative anche per più studenti della stessa classe.

I laboratori sono organizzati con 2 percorsi di 10 ore da 60 minuti per ciascuno studente. I temi dei laboratori saranno definiti in seguito. Le attività proposte si dovranno integrare con l'offerta formativa della scuola.

#### **Proposta laboratorio pomeridiano di scienze motorie**

Gli insegnanti di scienze motorie presentano il prospetto delle attività previste per quest'anno scolastico. Viene proposto un laboratorio sportivo pomeridiano (gruppo sportivo) di 2 ore. Il laboratorio sarà finalizzato a preparare gli atleti della scuola Fermi ai tornei e alle gare sportive. Pertanto, gli incontri saranno concentrati nelle settimane precedenti alle gare. Viene chiesto agli insegnanti Coghi e Rizzon di presentare un calendario articolato in modo più dettagliato, in modo tale che i rientri non si sovrappongano agli impegni curricolari ed extracurricolari degli alunni e le sorveglianze mensa possano essere gestite nel modo più efficiente.

#### **Continuità primaria-scuola d'infanzia**

L'insegnante Veronika Unterkofler chiede che il collegio si esprima su quali classi della primaria dovranno essere coinvolte nelle iniziative relative alla continuità con la scuola d'infanzia. Gli incontri si terranno a maggio. Il collegio decide all'unanimità che verranno coinvolte le classi terze della scuola primaria.

L'incontro termina alle ore 18:30

Il Segretario  
Prof. Mauro Sparapani

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Susanna Addario