



ANNO SCOLASTICO 2019-2020 VERBALE NUMERO 1 del COLLEGIO DEI DOCENTI

Il giorno 2 settembre 2019 alle ore 9.10 si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo "Bolzano 4", presso l'aula magna della Scuola secondaria di I° grado "E. Fermi", diretto dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Susanna Addario, per deliberare in merito all'ordine del giorno, come da convocazione. Constatata la presenza del numero legale, la Dirigente dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di segretario/a l'insegnante Mauro Sparapani.

La riunione ha inizio alla presenza dei docenti e dei collaboratori all'integrazione dell'Istituto Comprensivo Bolzano IV. Risultano assenti giustificati i docenti Edi Facchin (presenza al CdD dell'IC Bassa Atesina), e Rosalba Favale (presenza al CdD dell'IC Europa II) Rosa Latte (assente per malattia).

Come da convocazione gli interventi del Collegio dei docenti si svolgono come segue:

Collegio unificato - ore 9:00 - 9:45 - presso l'aula magna

- Collegio di sezione Scuola primaria - ore 9:45 - 12:00 presso l'aula magna
- Collegio di sezione Scuola secondaria - ore 10:00 - 12:00 nell'aula insegnanti

Collegio unificato - ore 9:00 - 9:45

Ordine del giorno:

1. Presentazione Dirigente.
2. Nomina Vicario, Fiduciari di Plesso e Collaboratori.
3. Obblighi di sorveglianza e vigilanza: indicazioni sintetiche.
4. Funzioni Obiettivo: proposta numero ed ambiti di competenza e procedure per la candidatura.
5. Registro elettronico: indicazioni di massima.
6. Approvazione progetti arteterapia e yoga scuola Rodari.
7. Approvazione giornata pedagogica 22 ottobre 2019
8. Varie ed eventuali

1. Presentazione Dirigente.

La dirigente dott.ssa Susanna Addario si presenta al collegio docenti, presso il quale ha assunto un incarico triennale a partire dal 1 settembre 2019. Procedo con il saluto agli insegnanti che prendono servizio per il primo anno presso l'ICBZ4.

La dirigente indica alcune delle priorità della scuola secondo la sua visione: pari opportunità nella formazione, attività stimolanti e legate alla realtà, scuola come luogo di miglioramento e di crescita. Si presenta con un breve curriculum e auspica di poter contare sulla collaborazione di tutto il corpo docenti per costruire una scuola ben organizzata in cui si fa lavoro di squadra e si lavora per tutti gli studenti.

Infine la dirigente augura a tutti i componenti del collegio dei docenti un buon inizio di anno scolastico.

2. Nomina Vicario, Fiduciari di Plesso e Collaboratori.



Quale vicaria per l'ICBZ4 viene riconfermata la professoressa Paola Gaetano. Fiduciari di plesso saranno gli insegnanti Marco Pajatto (vice Stefania Barbieri), per la scuola Rodari; Angela Del Vecchio (vice Giuliana Grisenti), per la scuola Tambosi.

Vengono nominati collaboratori della dirigente scolastica i docenti Valerio Gentile, Silvia Monte e Mauro Sparapani.

3. Obblighi di sorveglianza e vigilanza: indicazioni sintetiche.

La dirigente richiama i docenti del collegio agli obblighi di vigilanza sugli studenti. In particolare va posta particolare attenzione nei momenti di ingresso nell'edificio e nei momenti critici (pausa, trasferimento fra classi, momenti di interscuola etc.). Chi risulta in orario deve essere sempre presente; per eventuali urgenze può incaricare temporaneamente l'insegnante di sostegno o un collaboratore all'integrazione, che però non è da considerarsi responsabile per l'intero gruppo classe.

In caso di necessità il primo soccorso deve essere prestato in base alla conoscenze acquisite nei corsi di formazione. Va chiamato il 112 e avvisata tempestivamente la famiglia. Anche la segreteria va informata immediatamente affinché possa essere segnalato l'infortunio all'INAIL.

4. Funzioni strumentali: proposta numero ed ambiti di competenza e procedure per la candidatura.

Si mantengono le aree che erano state individuate lo scorso anno scolastico e si individua il numero di docenti per area, adottando il seguente schema (delibera n.1) che viene approvata all'unanimità:

Area A – Gestione del Piano dell'Offerta Formativa/Valutazione

- a) RAV, PdM, PTOF (2 funzioni strumentali)
- b) INVALSI e autovalutazione (1 funzione strumentale)

Area B – Sostegno del lavoro dei docenti

Sviluppo e sostenibilità digitale (2 funzioni strumentali)

Area C – Interventi e servizi per gli studenti

- a) Inclusione (2 funzioni strumentali)
- b) Successo formativo orientamento e prevenzione drop-out (1 funzione strumentale)

Il 9 e il 10 settembre si terranno i primi incontri delle Commissioni, che faranno una valutazione del lavoro svolto lo scorso anno, andranno a definire gli obiettivi delle Funzioni Strumentali e stileranno una calendarizzazione di massima degli incontri della commissione per il presente anno scolastico. Le candidature per le Funzioni Strumentali dovranno pervenire alla dirigente entro il 18 settembre utilizzando il modulo in allegato (allegato 1) disponibile in segreteria da Salvatore Mazzone. I nominativi saranno vagliati dal Comitato di Valutazione delle Funzioni Strumentali entro il 26 settembre 2019.

5. Registro elettronico

La prof.ssa Gaetano fornisce alcune indicazioni di massima in merito alla compilazione del registro elettronico: firmare in modo puntuale, adottare in modo adeguato i provvedimenti disciplinari (note), utilizzare i richiami per segnalare alle famiglie mancanze di materiale e/o di compiti. Il docente che scrive la nota disciplinare deve sempre avvisare la famiglia e la vicaria. Solo se la vicaria ne autorizza la pubblicazione sul registro elettronico, la famiglia la potrà visualizzare. Questa procedura non si rende necessaria per i richiami. Si accenna alla possibilità di rendere visibili i voti del registro alle famiglie. In merito a questa decisione è possibile muoversi in modo diverso fra primaria e secondaria. La questione verrà approfondita in occasione delle prossime riunioni del Collegio dei Docenti, al fine di giungere ad una decisione per l'anno in corso.

6. Approvazione progetti arteterapia e yoga per la scuola Rodari

Si passa alla deliberazione dei progetti per arteterapia e yoga. I progetti vengono deliberati all'unanimità (deliberazione n.2).



7. Approvazione giornata pedagogica 22 ottobre 2019.

La dirigente comunica che sono stati individuati gli esperti dell'associazione Change di Firenze, quali formatori che interverranno nella giornata pedagogica fissata il 22/10/2019. L'intervento riguarderà sia la scuola primaria che la scuola secondaria. Poiché la scuola primaria ha già lavorato con i formatori di questa associazione, viene richiesto ai docenti della primaria di fornire alla dirigente suggerimenti e richieste per il prossimo intervento. Queste informazioni saranno da trasmettere alla dirigente scolastica attraverso i fiduciari di plesso.

Il collegio delibera l'intervento dell'associazione Change con i seguenti voti (deliberazione n. 3):

26 contrari, 3 astenuti. 57 favorevoli

8. Varie ed eventuali

a) Eventuali candidature dei docenti per effettuazione progetti PTOF a.s. 2019/2020:

In base ai progetti del PTOF avviati quest'anno si cercano risorse interne che abbiano voglia di qualificarsi in qualità di esperti. Se ci sono, sono invitati ad inviare la loro candidatura e il curriculum. A breve verrà fornita una lista molto dettagliata dei progetti, in modo tale che i docenti possano valutare la possibilità di candidarsi. Il termine per l'invio delle candidature è fissato con il prossimo Collegio dei Docenti (26 settembre 2019)

b) Eventi:

- E' prevista una formazione per i collaboratori all'integrazione il giorno 5 settembre 2019; vanno inoltre individuati due collaboratori all'integrazione che facciano da tramite per le comunicazioni con l'Intendenza Scolastica

-E' prevista una cerimonia di inaugurazione dell'anno scolastico 2019-20, che si terrà presso la Formazione Professionale. Vi parteciperanno la dirigente scolastica, la vicaria ed un gruppo di alunni della scuola Fermi. I ragazzi saranno impegnati nell'allestimento di uno stand e di una presentazione per illustrare il progetto "Genova nel cuore", realizzato lo scorso anno scolastico. I progetti delle scuole verranno presentati alla cittadinanza nel corso del pomeriggio, nell'ambito dell'esposizione "Arti, mestieri e tecnologia nella scuola". Ad inizio anno scolastico sarà opportuno avvisare le famiglie della presente iniziativa.

- Il pomeriggio del 19 settembre è previsto un incontro del Servizio Inclusione, durante il quale saranno presentate le attività del servizio. E' opportuno che vi partecipino il referente educazione alla salute, il referente per gli alunni con BES, il referente Cyberbullismo

c) Corsi per la sicurezza:

sono previsti un corso base e un corso specifico; devono essere seguiti obbligatoriamente a rotazione. Nel prossimo collegio sarà evidenziato l'organigramma per la sicurezza e individuate le figure di riferimento. Queste saranno contattate per seguire i corsi obbligatori.

d) Mail istituzionale:

La dirigente richiama i docenti all'uso della mail istituzionale per tutte le comunicazioni, sia per l'iscrizione alla piattaforma per la redazione dei PDP e dei PEI (Futura), sia per l'iscrizione ai corsi di aggiornamento tramite il portale Athena. Ovviamente anche tutte le comunicazioni della segreteria avverranno esclusivamente su mail istituzionale.

e) Piano annuale di aggiornamento:

Tutti i docenti sono tenuti ad inviare il proprio piano annuale di aggiornamento su apposito modulo che dovrà essere compilato e spedito alla dirigente. Il modulo verrà inviato ai singoli insegnanti via e-mail. Il termine entro il quale rispedire il modulo compilato alla DS. è fissato al 15 ottobre 2019.

La dirigente mette in evidenza alcuni corsi che ritiene particolarmente significativi per la formazione del personale della nostra scuola:



- Formazione per l'utilizzo della piattaforma Futura (in particolare per gli insegnanti che non hanno mai usato questo strumento per la compilazione dei PEI e dei PDP)
- Innovazione didattica e digitale (tenuto dagli esperti INDIRE)
- DigiLAB: incontri singoli di tre ore su specifici applicativi in Fuss (mappe concettuali, LIM, video etc.): codici da 1913601 a 1913610 del PPA.
- Didattica della matematica: tre incontri con esperti interni (prof.ssa Maddalena Braccesi) sulla metodologia didattica in matematica: codici 1905200, 1904500, 1904600 del PPA.
- *Hidrogen e Learning in Depth* (referente dei progetti: Prof. Mauro Sparapani) : formazione prevista ad inizio anno in base agli accordi con il prof. Corni per i progetti di scienze realizzati nella scuola primaria e secondaria in collaborazione con l'Università di Bressanone (Scienze della Formazione)

f) bando educatori primaria e secondaria

è stato emesso un bando per un educatore (6-8 ore nella scuola primaria; 6-8 ore nella scuola secondaria). La scadenza del bando è stata fissata per il 4 settembre.

g) Sportello psicologico:

è confermata la dott.ssa Consolati quale psicologa della scuola; si occuperà dello sportello psicologico e di eventuali interventi nelle classi. La dottoressa sarà presente all'incontro con le famiglie delle classi prime il giorno 5 settembre 2019. Si presenterà alle classi della scuola Fermi il giorno 24 settembre. Il servizio di sportello psicologico sarà attivo a partire da martedì 8 ottobre con il seguente orario: martedì dalle ore 11.00 alle ore 13.30.

L'incontro termina alle ore 10:00.

La riunione prosegue a plessi separati (secondaria/primaria)

La dott.ssa Addario presiede il collegio della scuola primaria; la prof.ssa Gaetano presiede il collegio della scuola secondaria di primo grado.

Il segretario
Mauro Sparapani

Collegio - sezione Scuola primaria - ore 9:45 - 12:00

Ordine del giorno:

1. Incarichi e referenze.
2. Strutturazione orario scolastico
3. Assegnazione docenti alle classi
4. Calendario attività / impegni prima settimana
5. Recupero 5 minuti e fine attività anno scolastico
- 6: Varie ed eventuali

**Punto 1: Incarichi e referenze.**

La Dirigente presenta il prospetto con il quale illustra la struttura dell'organigramma per l'anno scolastico 2019-20. Rispetto agli anni precedenti non ci sono differenze sostanziali: staff, incarichi, referenze e gruppi di lavoro sono stati accorpati in una sola tabella che permette di avere una visione di istituto.

Le funzioni strumentali approvate nel corso del Collegio dei docenti unificato avranno, tra gli altri compiti, quello del coordinamento delle commissioni. I gruppi di lavoro invece non hanno un coordinatore assegnato.

Punto 2 Strutturazione orario scolastico

I fiduciari delle scuole primarie Angela Del Vecchio e Marco Pajatto illustrano il funzionamento della scuola al suo avvio presentando l'orario provvisorio, organizzazione dei compiti nei primi giorni, la messa a punto dell'orario definitivo con l'inizio della mensa, gli appuntamenti istituzionali dei plessi. L'orario dei docenti di sostegno e dei collaboratori all'integrazione verrà definito quanto prima e comunque un orario provvisorio sarà elaborato entro l'inizio della scuola.

Punto 3: Assegnazione docenti alle classi

Angela Del Vecchio e Marco Pajatto presentano l'assegnazione dei docenti alle classi delle scuole primarie Rodari e Tambosi. Si designano anche i docenti coordinatori di classe. L'assegnazione degli insegnanti di sostegno alle classi avverrà nel corso degli incontri per l'inclusione che si terranno nei giorni successivi. L'insegnante Catania esprime delle perplessità rispetto alla sua assegnazione alla classe prima della scuola Rodari.

Punto 4: Calendario attività / impegni prima settimana

I fiduciari descrivono gli impegni collegiali dei primi giorni di settembre. Il piano delle attività delle scuole primarie è in via di elaborazione. Sono stati redatti gli impegni dei primi giorni e per il mese di settembre. Il piano delle attività completo sarà approvato nel corso del prossimo Collegio dei docenti.

Punto 5: Recupero 5 minuti e fine attività anno scolastico

La dirigente chiede quale sia l'orientamento del Collegio dei docenti rispetto al recupero dei 5 minuti quotidiani prestati in base a quanto previsto dall'art. 29 del Contratto Collettivo Provinciale 2003 che in molte scuole si recuperano al termine delle attività didattiche. Il Collegio conferma di seguire questa prassi.

Punto 5: Varie ed eventuali

La Dirigente illustra le modalità per la presentazione del Piano personale di Formazione. Avverrà con le stesse modalità dell'anno precedente su modulo disponibile in segreteria. Il termine di presentazione è previsto per il 15 ottobre 2019 e dovrà essere inviato via mail alla Dirigente. seguirà comunicazione con allegata una descrizione di corsi in evidenza che potrebbero fornire strumenti per sostenere ad alcune scelte di istituto.

L'incontro termina alle ore 11:40.

Il segretario
Marco Pajatto



Alle ore 10.25 del giorno 2 settembre 2019 presso la sala insegnanti della scuola secondaria di primo grado "E. Fermi" si apre la seduta del primo Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo Bolzano IV per l'anno scolastico 2019-20, riunione scuola secondaria. Presiede la seduta la prof.ssa Paola Gaetano, vicaria dell'ICBZ4

Si procede all'analisi dei seguenti punti all'ordine del giorno:

Ordine del giorno

1. Assegnazione docenti alle classi.
2. Calendario attività / Impegni prima settimana.
3. Incarichi e referenze.
4. Organizzazione della seconda settimana
5. Strutturazione orario scolastico/disposizioni.
6. Coordinamento classi e verbalisti.
7. Varie ed eventuali.

1. Assegnazione docenti alle classi.

La prof.ssa Gaetano introduce il CdD e presenta i nuovi colleghi. In seguito proietta il prospetto con i nominativi degli insegnanti e le rispettive assegnazioni alle classi, salvo gli spezzoni ancora da assegnare. I collaboratori e le collaboratrici sono complessivamente 8, quasi tutti a scavalco fra scuola secondaria e primaria a causa del numero congruo di alunni che richiedono la presenza di un educatore in base alla legge 104. Per un alunno della scuola secondaria che frequenterà la classe prima si aggiungeranno 6-8 ore di collaboratore, per la selezione del quale è stato indetto un bando con scadenze il 5 settembre.

2. Calendario attività / Impegni prima settimana

La prof.ssa Gaetano proietta il prospetto con gli impegni funzionali dei docenti per i prossimi giorni. Gli insegnanti sono tutti in servizio con orario 8:30-13:00; 14:30-17:30 martedì 3 settembre e mercoledì 4 settembre. Il primo giorno di scuola, giovedì 5 settembre, tutti gli insegnanti sono in servizio dalle ore 7:50 alle ore 11:00.

Venerdì 6 settembre: insegnanti in servizio secondo orario provvisorio nelle classi. Gli insegnanti di lettere, matematica, tedesco e inglese saranno impegnati nelle programmazioni di dipartimento secondo la seguente scaletta:

Prima ora: Tedesco

Seconda ora: Inglese

Terza ora: Lettere

Quarta ora: Matematica

3. Incarichi e referenze

La prof.ssa Gaetano proietta l'organigramma della scuola con la composizione delle commissioni e dei gruppi di lavoro. Le commissioni saranno coordinate dalle rispettive funzioni strumentali e saranno così organizzate:

- a) RAV-PdM-PTOF-INVALSI
- b) Sostenibilità e sviluppo digitale
- c) Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)
- d) Successo Formativo – Orientamento – Dropout



Alle commissioni parteciperanno insegnanti della scuola primaria e scuola secondaria (salvo per la commissione d), individuati attraverso le adesioni raccolte fra i docenti al termine dello scorso anno scolastico.

I gruppi di lavoro saranno così organizzati:

- a) Educazione alla salute, prevenzione bullismo, educazione ambientale, teatro, musica, biblioteca, attività sportive, uscite didattiche e soggiorni studio
- b) Intercultura e studenti stranieri
- c) Continuità

Ai gruppi di lavoro parteciperanno insegnanti della scuola primaria e scuola secondaria individuati attraverso le adesioni raccolte fra i docenti al termine dello scorso anno scolastico.

L'incontro termina alle ore 12:00.

Il segretario
Mauro Sparapani