

INCARICHI 2017/2018

Scuola secondaria Fermi

Incarico	Compiti	Insegnanti
Collaboratori del dirigente	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione scolastica / orario • Organizzazione laboratori opzionali • Gestione problematiche scolastiche • Gestione quotidiana delle sostituzioni 	Gaetano Guidanti
Tutor docenti anno di prova	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto ed accompagnamento • Contatti con dirigente scolastico • Stesura relazione finale 	Guidanti (Carrozza) Gaetano/Braccesi (Vergine)
Referente Autovalutazione / INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> • partecipazione incontri istituzionali • analisi e presentazione risultati • Stesura RAV 	Sparapani
Comitato di garanzia	<ul style="list-style-type: none"> • previene e affronta tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione; • evidenzia eventuali irregolarità nel regolamento interno d'istituto; • esamina e valuta gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare, sottoscritti dallo studente o dai familiari, pervenuti entro quindici giorni dalla notifica. 	Canevari (Gentile)
Referente informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dell'utilizzo degli strumenti informatici dell'Istituto • Supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica • Supporto all'Amministratore di Sistema dell'Istituto • Cura del sito Web • Promuove momenti di autoformazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie. • Supporta i docenti nell'utilizzo del registro elettronico. • Collabora con i docenti ed il personale amministrativo per garantire il funzionamento delle dotazioni tecnologiche dei plessi 	Sparapani
Segretario esami	<ul style="list-style-type: none"> • Stesura verbali e adempimenti burocratici relativi alla Commissione plenaria d'esame 	A discrezione del Presidente (Gamper)
Rappresentante Consiglio d'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle sedute del Consiglio d'Istituto 	Guidanti Masè Schanze
Referente soggiorni studio	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione soggiorni 	Elba Germania Valstagna
Referente aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con l'Intendenza scolastica • Promozione iniziative e progetti 	Sparapani
Referente orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione iniziative di orientamento • Organizzazione stages • Convenzioni con la Formazione Professionale 	Campanaro

Referente teatro e Museale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e programmazione 	Gentile
Referente integrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Passaggio di informazioni tra scuola elem. e media (alunni con D.F. E V.F) • Passaggio di informazioni tra media e superiori/professionali. • Gestione pratiche burocratiche • Documentazione e diffusione normative • Organizzazione consigli di classe integrati 	Bellotti
Referente biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con bibliotecario 	Gentile
Referente mensa	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con Comune • Gestione problematiche 	Schanze
Referente continuità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce e coordina i progetti legati alla continuità primaria/secondaria • promuove attività ed iniziative specifiche per agevolare il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I° grado. • Calendarizza gli incontri tra docenti dei diversi ordini di scuola per il passaggio delle informazioni necesasrie alla fomrazione classi. • Elabora la formazione delle classi prime 	Braccesi Bellotti
Referente intercultura / Distretto	<ul style="list-style-type: none"> • organizzazione laboratori alfabetizzazione • contatti con mediatori linguistici • contatti con responsabili centri linguistici • Contatti con i Distretti • Segnalazione alunni a rischio dispersione scolastica. 	Masè
Referente sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Controlli periodici e compilazione registro • Organizzazione prove di evacuazione • Controllo cassetta PS • Partecipazione incontri istituzionali 	Vezzoni
Referente materiale facile consumo	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario materiale esistente • Raccolta desiderata • Elaborazione ordine materiale e controllo 	Canevari
Referente attività sportive	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione attività sportive extrascolastiche • Organizzazione iniziative sportive in collaborazione con intendenza scolastica / territorio • Gestione attrezzature palestra/strutture sportive 	Gamper
Referente DSA	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, gestione, installazione libri digitali • Referente normativa • Cura rapporti "Canale scuola" 	Bellotti
Referente ed. ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con l'Intendenza scolastica • Promozione iniziative/progetti 	Sparapani
Referente ed. alla salute	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con l'Intendenza scolastica • Promozione iniziative/progetti 	Gaetano
Referente audiovisivi	<ul style="list-style-type: none"> • Controlla e tiene l'inventario dei materiali audiovisivi in possesso della scuola 	Masè
Referente scacchi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza le attività di scacchi della scuola (tornei, corsi) • Tiene contatti con gli esperti esterni 	Braccesi

Referenti di materia e aule speciali:

Italiano	Masè
Storia e geografia	Gentile
Matematica	Braccesi
Scienze	Canevari
Inglese	Boldrin
Tedesco	Santarossa
Ed. artistica	dePrivitellio
Ed. musicale	Segalini
Tecnologia	Vezzoni
Ed. motoria	Gamper
Sostegno	Mone
Religione	Bovo